

Zum Klienten:

Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:

Interlaken (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:

Head of Project Management / Senior Projektleiter (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Projektplanung und Projektorganisation sowie Zusammenstellung des Projektteams
- Definition der Projektziele und Meilensteine sowie Aufgabenverteilung
- Zentraler Ansprechpartner für Kunden und Projektmitglieder
- Leitung von Meetings und Besprechungen, Monitoring und Reporting
- Stakeholder-Management
- Führung des Projektmanagement-Teams inkl. Business Analysten und Kundentesting
- Klare Definition von Rollen, Aufgaben und Verantwortlichkeiten (z. B. RACI-Matrix)
- Förderung von Motivation und Engagement durch Vertrauen, Feedback und Anerkennung
- Konfliktmanagement im Team
- Laufende Kommunikation mit Team, Auftraggebern und Stakeholdern sowie Moderation von Projektmeetings (Kickoff, Jour Fixe, Retrospektiven)
- Erstellung von Kommunikationsplänen und Erwartungsmanagement bei Interessengruppen
- Überwachung von Zeit, Kosten, Qualität und Zielen in den einzelnen Projekten
- Regelmässige Projektstatusberichte an das Management Board und Stakeholder
- Risiko- und Eskalationsmanagement bei kritischen Projektsituationen
- Sicherstellung der termingerechten und nachhaltigen Umsetzung aller Projekte
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Geschäftsbereichen wie Finanzen, IT, Produktion und Vertrieb
- Teilnahme an Management-Sitzungen mit Abstimmung über strategische Unternehmensprojekte
- Unterstützung bei Zertifizierungen oder Audits (z. B. ISO, IT-Sicherheit)
- Häufig operative Projektleitung bei Schlüsselprojekten mit direkter Einflussnahme auf die Unternehmensstrategie

Was Sie ausmacht:

- Hochschulabschluss (Bachelor oder Master) in Betriebswirtschaft, Wirtschaftsingenieurwesen, Informatik/Wirtschaftsinformatik oder vergleichbar
- Selbstständige, strukturierte und initiative Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse der MS-Office Palette
- Erfahrung mit agilen (Scrum, Kanban), klassischen (Wasserfall, V-Modell) und hybriden Projektmethoden
- Kenntnisse in Projektstrukturplänen, Gantt-Diagrammen, Risiko- und Stakeholderanalyse
- Erfahrung mit Tools wie MS Project und Jira
- Hermes-Erfahrung oder -Zertifizierung von Vorteil

- Stilsicherer Ausdruck in Deutsch in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse, Spanischkenntnisse von Vorteil
- Analytisches und strategisches Denkvermögen
- Hohe Kommunikations- und Konfliktlösungskompetenz
- Durchsetzungsstärke bei gleichzeitig teamorientiertem Führungsstil
- Selbstorganisation, Belastbarkeit und Veränderungsbereitschaft
- Unternehmerisches Denken und bereichsübergreifendes Verständnis

Was diese Stelle ausmacht:

- Spannende Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Flexible Arbeitszeiten
- 5+ Wochen Ferien
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Chance für Wiedereinsteiger
- Attraktive Ferienlösung
- Workation
- Friday Afternoon Booster
- Geburtstagsholiday