

Zum Klienten:

Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:

Basel (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:

Facility Management and Workplace Project Manager (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Verantwortung für das operative Management von Real Estate-, FM- und Workplace-Projekten für unseren Campus in Basel (UPTOWN)
- Steuerung von Büroerweiterungen, Konsolidierungen, Umzügen und Workplace-Transformationsprojekten in Uptown
- Leitung aller Projektphasen von Planung und Design über Umsetzung bis zum Einzug
- Ansprechperson für Vermieter, Architekten, Bauunternehmer, Berater und interne Stakeholder
- Entwicklung von Workplace-Strategien zur Unterstützung hybrider Arbeitsmodelle, Mitarbeiterengagement und -wohlbefinden sowie organisatorischer Effektivität
- Durchführung von Flächen- und Belegungsanalysen sowie digitaler Planung (FMS) zur Optimierung der Nutzung
- Überwachung von Mietvertragsverwaltung, Vertragsmanagement, Rückstellungen und Anlagenmanagement
- Sicherstellung der Geschäftskontinuität durch effektive Übergangs- und Ausweichflächenplanung
- Einhaltung sämtlicher behördlicher und regulatorischer Anforderungen
- Leitung von Bau- und Ausbauprojekten für den Uptown- und Basel-Campus
- Management von Budgets, Zeitplänen, Beschaffungsprozessen und Lieferantenleistung
- Koordination von Ausschreibungs- und RFP-Prozessen für externe Dienstleister
- Überwachung der Projektumsetzung, Qualitätsstandards, Workplace-Design-Richtlinien und HSE-Anforderungen
- Sicherstellung einer erfolgreichen Projektübergabe und Nutzerakzeptanz durch Change-Management-Massnahmen
- Unterstützung der FM Hard Services sowie Erstellung von FM-Betriebskonzepten und Hausordnungen für die jeweiligen Bereiche
- Übernahme von Pikettdiensten nach Bedarf
- Enge Zusammenarbeit mit FM Soft Services und Event Management
- Unterstützung von Programmen zu Gesundheit, Sicherheit und Wohlbefinden am Arbeitsplatz
- Koordination von Notfallübungen, Sicherheitskampagnen und Wellness-Initiativen für Mitarbeitende
- Sicherstellung der Einhaltung von Arbeitsschutz- und Sicherheitsstandards
- Förderung einer Kultur der Sicherheit, des Wohlbefindens und der kontinuierlichen Verbesserung
- Vertretung des Site Security Lead und Übernahme von Pikettdiensten nach Bedarf
- Verwaltung physischer Sicherheitssysteme, Zutrittskontrollen, Besuchermanagement und Notfallverfahren

Was Sie ausmacht:

- Bachelorabschluss, KV-Abschluss oder gleichwertige Ausbildung im Facility Management, Business/Hospitality Services oder verwandten Bereichen
- Mindestens 5 Jahre Erfahrung im Workplace Management, Facility- bzw. Immobilienmanagement oder verwandten Disziplinen
- Nachgewiesene Erfahrung in der Leitung von FM- und/oder Projektteams sowie Workplace-Projekten
- Erfahrung im Bereich Security und FM (Hard & Soft Services) sowie im externen Lieferantenmanagement
- Fundiertes Verständnis von Mietvertragsverwaltung, Projektmanagement, Workplace-Strategie und FMS-Lösungen
- Vertrautheit mit HSE-, Business-Continuity- und Krisenmanagementpraktiken
- Kompetenzen in Projekt- und Change-Management, Serviceorientierung, Führung von Projekten und Teams sowie pragmatischer Problemlösung und Entscheidungsfindung
- Ausgeprägte Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- Deutsch und Englisch erforderlich, weitere Sprachen von Vorteil

Was diese Stelle ausmacht:

- Zahlreiche individuelle Benefits