

Zum Klienten:

Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:

Laufen (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:

Technical editor (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Verwalten und Erstellen von technischen Dokumentationen
- Erarbeiten von Betriebsanleitungen sowie Erstellen, Prüfen und Verwalten von Bedienungs-, Wartungs- und Ersatzteiledokumenten
- Abstimmen technischer Spezifikationen mit den einzelnen Fachabteilungen
- Einbindung harmonisierter Normen und Verordnungen in die tägliche Arbeit unter Berücksichtigung rechtlicher Vorgaben
- Unterstützung bei Kundenanfragen mit Bezug zur Betriebsanleitung und weiteren Themen im Rahmen der technischen Dokumentation

Was Sie ausmacht:

- Abgeschlossene technische Grundausbildung in einem Konstruktions- oder Fertigungsberuf, Konstrukteur von Vorteil
- Weiterbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der technischen Redaktion
- Kenntnisse im Umgang mit Richtlinien und Normen
- Kenntnisse mit Redaktionssystem SMC von Vorteil
- Teamplayer mit kommunikativer und offener Persönlichkeit
- Hohes Qualitätsbewusstsein sowie exakte, fokussierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office, Kenntnisse im CAD Autodesk Inventor von Vorteil

Was diese Stelle ausmacht:

- International tätiges, finanziell gesundes und auf Innovation ausgerichtetes Familienunternehmen
- Chance, Karriere und Talent in einem internationalen Umfeld weiterzuentwickeln
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen mit guten Sozialleistungen
- Gutes und wertschätzendes Betriebsklima mit kurzen Entscheidungswegen