

**Zum Klienten:**

Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

**Arbeitsort:**

Lenzburg (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

**Jobbeschreibung:**

Leiter Fachbereich Facility Management & Stv. Abteilungsleitung (w/m/d)

**Ihr Aufgabengebiet:**

- Gesamtverantwortung für das Facility Management mit Schwerpunkt strategisches und kaufmännisches Facility Management sowie den Bereich Events
- Entwicklung und Umsetzung einer Facility Management Strategie im Einklang mit der Immobilienstrategie der Stadt Lenzburg
- Sicherstellung eines wirtschaftlichen, nachhaltigen sowie nutzungsorientierten Gebäudebetriebs
- Personelle, fachliche und organisatorische Führung der zwei direkt unterstellten Mitarbeitenden in den Fachbereichen Events sowie Leitung technisches und infrastrukturelles Facility Management
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung von Prozessen, Arbeitsinstrumenten sowie digitalen Systemen für interne und externe Dienstleistungen
- Sicherstellung einer effizienten Aufbau- und Ablauforganisation innerhalb des Fachbereichs
- Erarbeitung von Konzepten in den Bereichen Arbeitsplatz- und Flächenmanagement, Mobiliar, Reinigung, Schliessanlagen sowie Gebäudebetrieb
- Koordination der bereichsübergreifenden Zusammenarbeit innerhalb der Abteilung Immobilien
- Strategische Verantwortung für Nutzung und Vermietung von Veranstaltungslokalen, Turnhallen, Aussensportanlagen sowie öffentlichem Grund
- Festlegung von Standards im Bereich Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz und technischer Brandschutz
- Unterstützung bei der Einführung von Sicherheits- und Notfallorganisationen (SiBe und SiVe)
- Sicherstellung eines einheitlichen Qualitätsmanagements in enger Zusammenarbeit mit den Führungskräften der Abteilung Immobilien
- Förderung der interdisziplinären und abteilungsübergreifenden Zusammenarbeit sowie aktive Mitwirkung in Projektgruppen

**Was Sie ausmacht:**

- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- Höhere Fachausbildung im Bereich Facility Management, Immobilienmanagement, Architektur oder Bau
- Weiterbildung im Projektmanagement sowie gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Fundierte praktische Erfahrung im strategischen und kaufmännischen Facility Management
- Gute Kenntnisse der relevanten Normen, Richtlinien und gesetzlichen Grundlagen
- Erfahrung in Vertragsmanagement, Beschaffungswesen und Ausschreibungsverfahren, idealerweise im öffentlichen Umfeld
- Organisationstalent mit Freude an vielfältigen Aufgaben und ausgeprägter Dienstleistungsmentalität

- Innovative, lösungsorientierte und proaktive Denk- und Handlungsweise
- Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen sowie klare, überzeugende und adressatengerechte Kommunikation
- Führungspersönlichkeit, die gerne Verantwortung übernimmt, Mitarbeitende für gemeinsame Ziele begeistert und interdisziplinäre Teams erfolgreich leitet

**Was diese Stelle ausmacht:**

- Zentrale Rolle bei der Erhaltung und Weiterentwicklung der städtischen Infrastruktur
- Abwechslungsreiche Projekte in einem vielfältigen Immobilienportfolio
- Engagiertes Team, das bei der Einarbeitung unterstützt
- Unkomplizierte Unterstützung bei berufsbezogenen Weiterbildungen
- Flexible Arbeitszeiten mit tageweisem Homeoffice
- Zentral gelegener Arbeitsplatz mit moderner IT-Infrastruktur inmitten der Schlossstadt