

**Zum Klienten:**

Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

**Arbeitsort:**

Bussnang (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

**Jobbeschreibung:**

Projektkoordinator - technische Projektleitung – Berlin (w/m/d)

**Ihr Aufgabengebiet:**

- Unterstützung bei der termingerechten Organisation und Bereitstellung von Dokumenten
- Unterstützung der Teilprojektleiter bei der Überwachung der termin- und budgetgerechten Bearbeitung des Auftrages und Information der Projektleitung bei Abweichungen
- Unterstützung bei der Überwachung der Wirksamkeit von eingeleiteten Maßnahmen
- Kommunikation mit internen und externen Stakeholdern
- Erstellung von Spezifikationen
- Terminüberwachung im Projekt
- Übersetzungstätigkeiten, z.B. für Dokumente und Zeichnungen, sowie Koordinierung externer Übersetzungen
- Sicherstellung der Einhaltung definierter Maßnahmen
- Erstellung von Präsentationen und Statusberichten

**Was Sie ausmacht:**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbar
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position von Vorteil
- Kenntnisse in der Projektkoordination
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Fortgeschrittene Englischkenntnisse
- Organisations- und Durchsetzungsfähigkeit, zielorientiertes Arbeiten sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten

**Was diese Stelle ausmacht:**

- Leistungsgerechte und tarifgebundene Vergütung und Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Moderne Arbeitsumgebung
- Zuschuss zum Jobticket
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Bike-Leasing
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Unterstützung von Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeitendenrabatte
- Möglichkeit zur Teilnahme an sportlichen Aktivitäten