

Zum Klienten:

Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:

Zürich (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:

Commercial Project Manager - Financial Operations Support (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Mitwirkung in der Verkaufsphase mit Übernahme der vertraglichen und finanziellen Aspekte
- Prüfung und Eröffnung neuer Projekte in den internen Tools
- Unterstützung im Bereich Fin Ops im Tandem mit dem Ops-Verantwortlichen der Area
- Analyse der Ops-Area-Ergebnisse inklusive Identifikation und Erarbeitung von Lösungsvorschlägen zur Sicherstellung des Wachstums
- Durchführung von Schulungen und Mitwirkung bei Verbesserungsworkshops für das Ops-Personal
- Sicherstellung der finanziellen Unterstützung im Budgetbereich sowie Steuerung der Kostenstellen
- Aktives Chancen- und Risikomanagement in Zusammenarbeit mit dem Project Manager
- Mitverantwortung für Contract- und Claim-Management, inklusive externer Verhandlungen, Forderungen, Change-Orders, Korrespondenz und SIA-118-Normen
- Finanzierung der Geschäfte, Erstellung von Finanzübersichten, Rechnungsstellung und Zahlungsverfolgung
- Gewährleistung der FRG-Konformität und Buchhaltung sowie der Datenqualität in den Tools
- Organisation und Leitung von Projektreview-Sitzungen
- Erstellung von Finanzanalysen und KPIs in Zusammenarbeit mit dem PM
- Erstellung von spezifischen Reportings und Präsentation vor dem Management
- Nachgewiesene Kompetenz im Projektabschluss

Was Sie ausmacht:

- Universitärer Abschluss im Bereich Management, idealerweise Bachelor oder Master in Wirtschaft, oder gleichwertige Ausbildung
- Fundierte Erfahrung in der Leitung komplexer kommerzieller Projekte erforderlich
- Sicherer Umgang mit Projektmanagement-Tools und gängigen digitalen Werkzeugen
- Vertiefte Kenntnisse in Business Development und kommerziellen Strategien unerlässlich
- Ausgezeichnete Organisationsfähigkeit, Selbstständigkeit und ausgeprägter Teamgeist
- Verhandlungssicheres Französisch in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- Deutschkenntnisse sind von grossem Vorteil
- Offenheit gegenüber neuen Technologien, insbesondere künstlicher Intelligenz

Was diese Stelle ausmacht:

- 2 bis 3 Tage pro Woche mobiles Arbeiten als Standard
- Vergünstigtes ÖV-Abonnement und kostenloser Parkplatz

- Zahlreiche Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zugang zu Aktienbeteiligungsplänen für Mitarbeitende