

Zum Klienten:

Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:

Zürich (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:

Quality Specialist (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Organisation, Koordination und Verwaltung projektbezogener Dokumentation über deren gesamten Lebenszyklus, einschliesslich Prüfung, Freigabe, Veröffentlichung und Archivierung
- Durchführung von Wareneingangsprüfungen, Inprozesskontrollen und Factory Acceptance Tests (FAT) gemäss freigegebenen Verfahren und Spezifikationen
- Erstellung, Prüfung und Pflege von Dokumentationen des Qualitätsmanagementsystems (QMS) sowie projektspezifischer Qualitätsunterlagen
- Zusammentragen, Zusammenstellen und Konsolidieren technischer Informationen in Zusammenarbeit mit funktionsübergreifenden Teams, Lieferanten, Fachexperten und externen Partnern
- Unterstützung bei der Erstellung und Pflege technischer Dokumentation, einschliesslich Arbeitsanweisungen, Betriebshandbüchern, Testplänen, Berichten und technischen Akten
- Sicherstellen, dass Projekt- und Qualitätsdokumentation korrekt, konform und sowohl elektronisch als auch in Papierform leicht auffindbar ist
- Beitrag zur kontinuierlichen Verbesserung von Dokumentationsprozessen, Werkzeugen und qualitätsbezogenen Praktiken
- Proaktive Kommunikation von potenziellen Problemen, Abweichungen und Dokumentationslücken an Projektleiter und Linienmanagement
- Administrative und dokumentarische Unterstützung der Projekt- und Qualitätsteams nach Bedarf
- Enge Zusammenarbeit mit Produktion, Projektmanagement, Systems Engineering und weiteren Stakeholdern zur Sicherstellung der Qualitäts- und Compliance-Ziele
- Unterstützung von Qualitätssicherungsaktivitäten und Initiativen zur kontinuierlichen Verbesserung in der gesamten Organisation

Was Sie ausmacht:

- Bachelorabschluss in Engineering, Life Sciences, Biotechnologie oder einer verwandten technischen Disziplin
- Mindestens 4 Jahre Berufserfahrung in Qualitätssicherung, Qualitätskontrolle, Dokumentationskontrolle oder Technical Writing in einer regulierten Branche
- Erfahrung in Biotechnologie, Medizintechnik, Pharmaindustrie oder anderen stark regulierten Umgebungen
- Nachgewiesene Erfahrung in der Erstellung, Prüfung und Pflege kontrollierter Dokumentation innerhalb eines QMS-Umfelds
- Vertrautheit mit Qualitätsprüfungstätigkeiten, Inprozesskontrollen und Testdokumentation

- Ausgeprägte Fähigkeiten im technischen Schreiben und Dokumentationsmanagement
- Exzellente organisatorische Fähigkeiten mit hoher Detailgenauigkeit
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft Office und modernen Dokumentenmanagement-Tools
- Fähigkeit, effektiv mit multidisziplinären Teams zu arbeiten und mehrere Prioritäten gleichzeitig zu managen
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Deutschkenntnisse von Vorteil
- Verfügbarkeit für überwiegende Vor-Ort-Tätigkeit zur Unterstützung von Produktion, Projektteams und Qualitätsaktivitäten
- Schweizer Arbeitsbewilligung oder Berechtigung zur Arbeit in der Schweiz

Was diese Stelle ausmacht:

- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Moderner Arbeitsplatz
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Hohes Mass an Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Förderung von kontinuierlichem Lernen und beruflicher Weiterentwicklung
- Mitarbeit in einem global tätigen, interdisziplinären Team
- Teil eines wachsenden Schweizer Technologieunternehmens mit Innovationskultur