

Zum Klienten:

Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:

Winterthur (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:

Facility Manager (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Verantwortung für die operative Bewirtschaftung der zugeteilten Mietobjekte, Überwachung von Mietverträgen, Prüfung von Nebenkostenabrechnungen und Verhandlungen mit Geschäftspartnern
- Planung und Koordination von Um- und Ausbauten sowie Sanierungen bestehender Standorte inklusive Begleitung der Umsetzung
- Evaluation geeigneter Praxisstandorte und Mitwirkung an der Weiterentwicklung der Infrastruktur
- Betreuung des Versicherungsportfolios sowie Koordination von Schadenfällen, Reparaturen und Ersatzbeschaffungen
- Unterstützung der Standorte bei Beschaffung und Bewirtschaftung von Mobiliar sowie medizinischen Geräten

Was Sie ausmacht:

- Abgeschlossene kaufmännische und/oder technische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Facility-Management oder in der Immobilienverwaltung
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Mietverträgen und Nebenkostenabrechnungen
- Umfassende Erfahrung im Projektmanagement von Bau- und Umbauvorhaben, idealerweise auch in der Projektleitung
- Eigeninitiative, Organisationsgeschick und ausgeprägte Umsetzungsstärke
- Selbstständige, zuverlässige und kundenorientierte Arbeitsweise sowie Freude an der Teamarbeit

Was diese Stelle ausmacht:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit unterschiedlichen Immobilien, Infrastrukturprojekten und Gestaltungsmöglichkeiten
- Möglichkeit, einen Teil der Aufgaben im Homeoffice oder mobil zu erledigen
- Kurze Entscheidungswege mit Raum für Eigeninitiative und aktive Mitgestaltung
- Motiviertes Team mit gegenseitiger Unterstützung und Zusammenhalt
- Zentraler Arbeitsort in Winterthur, nur wenige Gehminuten vom Bahnhof entfernt