

**Zum Klienten:**

Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

**Arbeitsort:**

Hochdorf (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

**Jobbeschreibung:**

Sachbearbeiter AVOR (w/m/d)

**Ihr Aufgabengebiet:**

- Bearbeitung Bestellungseingang für Planung
- Erstellen der Produktionspapiere (Auftragsblätter und Stücklisten)
- Koordination Zukaufteile mit dem Einkauf
- Bestellung und Koordination Lackieraufträge
- Produktionsplanung mit unserem PPS-System
- Kontakte mit Kunden und Lieferanten
- Allgemeine Korrespondenz- und Administrationsarbeiten

**Was Sie ausmacht:**

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung oder Erfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- Sicherer Umgang mit dem Computer und sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Deutsche Sprache in Wort und Schrift
- Gutes Vorstellungsvermögen, vernetzte Denkweise sowie selbständige und effiziente Arbeitsweise
- Kunden- bzw. dienstleistungsorientierte Person mit zuvorkommendem und aufgeschlossenem Charakter
- Interesse an der Technik- und Luftfahrtbranche
- Freude an der Arbeit in einem jungen Team
- Freude an einem hektischen und abwechslungsreichen Arbeitsalltag, Mehrarbeit ist kein Problem

**Was diese Stelle ausmacht:**

- Interessante Position mit spannenden Weiterentwicklungsmöglichkeiten in einem innovativen Unternehmen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Gründliche Einarbeitung und aufgestellte, hochmotivierte Arbeitskolleginnen und -kollegen
- Zukunftsorientierter und sicherer Arbeitsplatz
- Attraktive Sozialleistungen
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Moderne Infrastruktur im 2023 bezogenen Neubau