



### **Zum Klienten:**

Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

### **Arbeitsort:**

Wetzikon (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

### **Jobbeschreibung:**

Technischer Sachbearbeiter Verkauf (w/m/d)

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Direkte Unterstützung des Verkaufsleiters im Tagesgeschäft
- Administrative und operative Unterstützung des Verkaufsteams sowie Projektarbeit
- Aktive Leadgenerierung sowie Erstakquise von möglichen Neukunden
- Kompetente technische und kaufmännische Kundenberatung inklusive technischer Abklärungen mit internen und externen Fachstellen
- Selbständige Erstellung und Bearbeitung von Offerten, Koordination mit internen Fachabteilungen sowie Nachfassen bei Kunden
- Erstellung von Termin-, Umsatz- und Kundenstatistiken
- Planung, Organisation und Teilnahme an Messen inklusive Budgetverwaltung
- Mithilfe bei der Einführung neuer Verkaufsmitarbeitender

### **Was Sie ausmacht:**

- Elektrotechnische Grundausbildung (Elektroinstallateur, Automatiker o. Ä.) und kaufmännische Weiterbildung (z.B. technischer Kaufmann)
- Erfahrung im Verkaufsinendienst oder in einer vergleichbaren Assistenzfunktion, idealerweise im technischen Umfeld, von Vorteil
- Technisches Verständnis und Interesse an Elektrotechnik bzw. Energiemesstechnik
- Freude am telefonischen Kundenkontakt sowie an der aktiven Akquise und Terminvereinbarung
- Stilsichere Deutschkenntnisse, Französischkenntnisse von Vorteil
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (MS-Office, insbesondere Excel und OneNote)
- Teamfähigkeit und Freude an der abteilungsübergreifenden Zusammenarbeit
- Selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise

### **Was diese Stelle ausmacht:**

- Spannende und vielseitige Herausforderung in einem zukunftsorientierten und wirtschaftlich stabilen Unternehmen
- Viel Freiraum und Eigenverantwortung nach einer strukturierten Einarbeitung
- Kompetente Unterstützung durch ein engagiertes und hilfsbereites Team
- Vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Homeoffice individuell mit dem Vorgesetzten planbar
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- 40-Stunden-Woche bei Vollzeitpensum

- 25 bis 30 Tage Urlaub (altersabhängig)