

Zum Klienten:

Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:

Zürich TD (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:

Produktmanager Print (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Mitgestaltung, produktstrategische Steuerung und operative Verwaltung des Print-Produktportfolios
- Je nach Seniorität stellvertretende Leitung des Teams oder Hineinwachsen in diese Rolle
- Enge Zusammenarbeit mit dem Revenue Manager zur Entwicklung und Umsetzung von Vermarktungskonzepten sowie Abstimmung von Preisen und Vertriebskanälen
- Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen für Bereichs- und Geschäftsleitung sowie Mitarbeit an Grundlagen für die strategische Weiterentwicklung des Printgeschäfts
- (Mit-)Leitung von Projekten zur Weiterentwicklung bestehender Print-Produkte sowie Begleitung von Neulancierungen
- Kennzahlenbasierte Produktsteuerung und -überwachung anhand von Daten und Analysen
- Steuerung und Umsetzung von Kooperationen sowie verkaufsfördernden Vertriebsmassnahmen in Abstimmung mit Partnern
- Sicherstellung eines hohen Qualitätsmanagements entlang der gesamten Wertschöpfungskette

Was Sie ausmacht:

- Abschluss in Betriebswirtschaft, Medien- und Kommunikationswissenschaften oder vergleichbare Ausbildung
- Weiterbildung in Produktmanagement, (Digital) Marketing, Projektmanagement oder Medienmanagement (z.B. CAS/MAS) von Vorteil
- Mehrjährige, fundierte Berufserfahrung im Produktmanagement mit Leistungsausweis in Analyse und Weiterentwicklung von (idealerweise gedruckten) Medienprodukten
- Hohe Affinität zu Print-Produkten sowie gutes Grundverständnis für Produktions- und Vertriebsabläufe von Printmedien
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise mit ausgeprägtem Verständnis für operative und wirtschaftliche Zusammenhänge
- Erste Erfahrung im Projektmanagement von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch (C2) sowie gute Englischkenntnisse
- Kommunikationsstarkes, verbindliches Auftreten mit Freude am Austausch mit unterschiedlichen Schnittstellen

Was diese Stelle ausmacht:

- Anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung und bereichsübergreifender Zusammenarbeit
- Arbeitsumfeld mit Freiraum für innovative Ideen und Wissensaustausch

- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit für Homeoffice
- Zentrale Arbeitsumgebung am Bellevue in Zürich mit Blick auf Opernhaus und See, nahe Einkaufsmöglichkeiten, Restaurants und ÖV-Anschlüssen