

Zum Klienten:

Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:

Zürich (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:

Assistant Facility Manager (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Planung, Terminierung und Koordination sämtlicher Wartungsaktivitäten für das zuständige Team gemäss Branchen- und Kundenstandards
- Kommunikation von KPI- und SLA-Anforderungen sowie Identifikation von Verbesserungs- und Einsparpotenzialen in der Servicebereitstellung
- Steuerung von Drittanbietern und Dienstleistern hinsichtlich der Fertigstellung von Arbeitsaufträgen
- Tägliche Überprüfung und Nachverfolgung von Arbeitsaufträgen zur Sicherstellung einer erfolgreichen Servicebereitstellung und Kundenerfahrung
- Sicherstellung einer zeitnahen Nachbetreuung von Kunden, Technikern und Lieferanten
- Schnittstelle zu Lieferanten inklusive Bereitstellung von Anweisungen und Informationen zur reibungslosen Koordination und Ausführung der Arbeiten im Kundenumfeld
- Coaching von Lieferanten im Umgang mit dem System Corrigo
- Management der Betriebsabläufe zur Minimierung operationeller Risiken
- Verantwortung für die Integrität des CMMS-Systems (Corrigo) sowie Unterstützung des Account-Teams bei korrekter Systemnutzung und -konfiguration

Was Sie ausmacht:

- 3-4 Jahre Erfahrung im Facility Management sowie im Umgang mit CMMS-/Work-Order-Systemen
- Ausgeprägte Kundenorientierung und hoher Anspruch an exzellenten Kundenservice
- Sichere Anwendung von MS Office sowie starke schriftliche, mündliche und kommunikative Fähigkeiten
- Fundierte Excel-Kenntnisse inklusive Erstellung individueller administrativer Reports
- Fähigkeit zum Multitasking und selbständigen Arbeiten ohne direkte Aufsicht von Vorteil
- Fähigkeit, Arbeiten unter Zeitdruck zu planen und zu steuern von Vorteil
- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Erfahrung von Vorteil

Was diese Stelle ausmacht:

- Altersvorsorgeplan mit Arbeitgeberbeteiligung
- Umfassende medizinische, zahnärztliche und augenärztliche Versorgung
- Vollständig bezahlter Elternurlaub
- Bezahlte Ferien und Feiertage
- Vorzeitiger Zugriff auf verdiente Löhne