

Zum Klienten:

Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:

Bern (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:

Technische Projektleitung (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Verantwortung für das Teilprojekt Technik der eJVAkte, Beratung der Gesamtprojektleitung in technischen Fragen sowie Aufbereitung von Entscheidungsgrundlagen, Aufwandsschätzungen und Risikobeurteilungen
- Weiterentwicklung der technischen Ziel-, Integrations- und Schnittstellenarchitektur der eJVAkte sowie Erarbeitung von Lösungsvarianten, Konzepten und technischen Zielbildern
- Koordination der technischen Anforderungen mit Lieferanten von Fachapplikationen, DMS und weiteren Umsystemen und Parteien
- Steuerung von Proof of Concepts, Pilotierungen und technischen Tests sowie Begleitung des Rollouts und der Überführung in den Betrieb
- Beurteilung von Offerten und Umsetzungsvorschlägen sowie Mitwirkung bei Ausschreibungen, Beschaffungen und Vertragsgrundlagen
- Unterstützung bei der Erarbeitung und Weiterentwicklung technischer Standards, beispielsweise im eCH-Umfeld

Was Sie ausmacht:

- Hochschulabschluss in Informatik, Wirtschaftsinformatik oder Ingenieurwesen (FH/Uni), ergänzt durch Weiterbildungen oder Zertifizierungen im Projektmanagement, beispielsweise HERMES
- Mehrjährige Erfahrung in der Leitung von Teilprojekten sowie im Umgang mit komplexen technischen Fragestellungen in Digitalisierungs-, Integrations- oder Transformationsprojekten und in der Erarbeitung technischer Konzepte
- Fundierte Kenntnisse von Schnittstellenarchitekturen, APIs und Integrationsplattformen sowie von Cloud-, On-Premise- und Hybridarchitekturen
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen und Lieferanten; Kenntnisse der öffentlichen Verwaltung sowie des Justiz-, Sicherheits- oder föderalen Umfelds von Vorteil
- Strukturierte, analytische und lösungsorientierte Arbeitsweise, ausgeprägte Kommunikations- und Koordinationsfähigkeiten sowie die Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge verständlich zu vermitteln und Verhandlungen sicher zu führen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1/C2) und gute Französischkenntnisse (B2); Italienischkenntnisse von Vorteil

Was diese Stelle ausmacht:

- Sinnstiftende, vielseitige Aufgabe an der Schnittstelle von IT, Justiz und Politik
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem engagierten, interdisziplinären Team

- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice
- Zentral gelegener Arbeitsplatz in Gehdistanz zum Bahnhof Bern
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen und attraktive Sozialleistungen, orientiert an den Regelungen des Kantons Bern
- Aktive Förderung von Weiterbildungen