

Zum Klienten:

Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:

Zug (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:

Facility Manager (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Eigenverantwortliche Betreuung sämtlicher Mietverträge, inklusive Vertragsgestaltung, Prüfung, Verlängerungen und Pflege der Vermieterbeziehungen
- Suche und Sicherung neuer Standorte zur Unterstützung des Wachstums auf rund 350 Mitarbeitende, inklusive Standortbewertung, kommerzieller Verhandlungen und interner Freigaben
- Planung und Umsetzung der Büroinfrastruktur und -ausstattung, inklusive Arbeitsplätze, Küchen, Meetingräume und Gemeinschaftsbereiche
- Steuerung der Beschaffung von Möbeln und Ausstattung sowie Koordination externer Lieferanten bis zur erfolgreichen Übergabe
- Verantwortung für Raum- und Kapazitätsplanung, einschliesslich Sitzplänen, internen Umzügen und Teamneuordnungen bei minimaler Betriebsstörung
- Übernahme der Verantwortung für Arbeitsplatzsicherheit, inklusive Risikobeurteilungen, Compliance und Koordination von Gesundheits- und Sicherheitsthemen im gesamten Unternehmen
- Laufende Identifikation von Verbesserungsmöglichkeiten bei Räumen, Infrastruktur und Services unter Berücksichtigung von Kosteneffizienz und Mitarbeitererfahrung
- Verantwortung für das Facility-Budget, inklusive Planung, Forecasting und Kostenkontrolle

Was Sie ausmacht:

- Nachgewiesene Erfahrung im Facility-, Workplace-, Büro- oder Immobilienmanagement in einem schnell wachsenden Umfeld
- Fundierte Erfahrung im Umgang mit Mietverträgen, Vermietern, Lieferanten und kommerziellen Verhandlungen
- Praktische Erfahrung mit Büroerweiterungen, Umzügen, Ausbauten und Infrastrukturprojekten
- Ausgeprägte organisatorische und projektbezogene Fähigkeiten mit der Fähigkeit, mehrere Prioritäten und Stakeholder gleichzeitig zu steuern
- Gutes Verständnis von Anforderungen an Arbeitsplatzsicherheit und Risikomanagement
- Unternehmerisches Denken mit Erfahrung in Budgetverwaltung, Kostenprognosen und Identifikation von Effizienzpotenzialen
- Pragmatische und hands-on geprägte Arbeitsweise mit Umsetzungsstärke von der Idee bis zur Implementierung
- Ausgeprägte Kommunikations- und Stakeholder-Management-Fähigkeiten im Umgang mit Teams, externen Partnern und dem Senior Management
- Motivation, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem Mitarbeitende ihr Bestes leisten können, sowie Begeisterung für ein schnell wachsendes Robotik-Unternehmen

Was diese Stelle ausmacht:

- 25 bis 30 Ferientage je nach Alter
- CHF 500 Mobilitätszuschuss für nachhaltiges Pendeln
- Bonussystem und starke Pensionskassenbeiträge
- Massgeschneiderte Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei der Relocation für einen reibungslosen Start
- Vergünstigungen im Bereich Gesundheit, Mobilität und Freizeit
- Teamevents und flache Hierarchien
- Herzliche, internationale Unternehmenskultur geprägt von Respekt und Zusammenarbeit