

Zum Klienten:

Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:

Birr (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:

Senior Unit Facility Manager (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Planung und Koordination von vorbeugenden, vorausschauenden und korrektiven Wartungstätigkeiten für sämtliche Produktionsanlagen und Ausrüstungen
- Entwicklung und Umsetzung von Strategien zur Verbesserung der Effizienz und Zuverlässigkeit der Anlagen unter Sicherstellung von Betriebskontinuität, Compliance und Sicherheit
- Unterstützung bei der Leitung von Umbau-/Erweiterungsprojekten der Gebäude mit Fokus auf Energieeffizienz gemäss Nachhaltigkeitsrichtlinien, in Zusammenarbeit mit EHS
- Überwachung von Genehmigungen, Lizenzen und Zertifikaten zur Einhaltung lokaler und internationaler Facility-Management-Vorschriften
- Kompetenter Umgang mit mechanischen und elektrischen Mess- und Prüfgeräten
- Identifikation und Anpassung von Prozessänderungen zur Sicherstellung der Einhaltung der Arbeitspraktiken
- Einhaltung sämtlicher Sicherheitsvorschriften, Tragen der vorgeschriebenen persönlichen Schutzausrüstung sowie zeitnahe Meldung von Sicherheitsproblemen oder Unfällen

Was Sie ausmacht:

- Abgeschlossene technische Fachausbildung (Diplom einer höheren technischen Schule)
- Erfahrung in der Leitung von elektrischer und mechanischer Wartung
- Technisches Fachwissen in allen Aspekten der Gebäude- und Anlagenwartung sowie der einschlägigen Normen
- Gute IT-Kenntnisse, Beherrschung der Office-Anwendungen sowie von Design-/CAD-Software
- Gute Englischkenntnisse
- Kommunikationsstärke und Fähigkeit, Vertrauensbeziehungen aufzubauen
- Flexibilität, Verfügbarkeit und Fähigkeit, in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten
- Ausgezeichnete Italienischkenntnisse
- Fähigkeit, technische Daten auf Englisch zu lesen, zu interpretieren und zu dokumentieren
- Grundlegende PC-Kenntnisse (E-Mail, Excel, Word)

Was diese Stelle ausmacht:

- Attraktive Vergütung mit jährlichem Bonusplan (Zielbonus 15 % des Grundgehalts)
- Zusätzliche Rentenversicherung mit Arbeitgeberbeitrag
- Ergänzende Krankenversicherung
- Zugang zur Betriebskantine
- Jährliches Welfare-Guthaben für Bildung, Sport, Reisen oder Vorsorge

- Unfall-, Invaliditäts- und Lebensversicherung
- Mitarbeiterunterstützungsprogramm mit psychologischer, rechtlicher und finanzieller Beratung rund um die Uhr
- Jährliche Produktivitätsprämie
- Flexible Arbeitszeitmodelle mit Homeoffice-Möglichkeit bis zu 10 Tagen pro Monat
- Vergütete Reisezeiten sowie Reisespesenpauschalen