

**Zum Klienten:**

Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

**Arbeitsort:**

Gwatt (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

**Jobbeschreibung:**

technische\*n projektkoordinator\*in / operative unterstützung gl (w/m/d)

**Ihr Aufgabengebiet:**

- Unterstützung der Geschäftsleitung im operativen Tagesgeschäft
- Kundenbetreuung und Akquise
- Erstellen von Offerten und Mitarbeit im Rechnungswesen
- Organisation und administrative Leitung
- Projektcontrolling und Koordination zwischen Baustelle, Kunden und Büro
- Optional: Unterstützung als Stv. Bauführer

**Was Sie ausmacht:**

- Handwerkliche oder bauliche Grundausbildung (z.B. Bodenleger, Schreiner, Zimmermann, Ausbildung im Hoch- oder Innenausbau)
- Freude an Organisation und Verantwortung
- Gute administrative Fähigkeiten und digitale Affinität
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise und sicheres Auftreten gegenüber Kunden und Partnern
- Führerausweis Kat. B

**Was diese Stelle ausmacht:**

- Hohe Eigenverantwortung
- Familiäres, bodenständiges Umfeld
- Abwechslungsreiche Tätigkeit zwischen Büro, Kunden und Baustelle
- Langfristige Entwicklungsmöglichkeiten und die Chance, die Verlegeabteilung aktiv mitzugestalten