

Zum Klienten:

Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:

Zürich (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:

Client Services Senior Project Manager (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Zentrale Ansprechperson für wichtige Kundenvertretende und Verantwortung für die Service-Delivery-Beziehung bei zugewiesenen Projekten
- Sicherstellung hoher Kundenzufriedenheit durch effektive Koordination und Kommunikation der vereinbarten Leistungen
- Zusammenarbeit mit Kunden zur Festlegung von Best Practices und Lösung von Priorisierungsfragen
- Beratung von Kunden und Mitarbeitenden mit Schwerpunkt auf fortschrittlicher Analytik und technologiegestützten Reviews
- Erstellung von Projektprognosen und Arbeitsplänen sowie Umsetzung der vom Client Services Manager vorgegebenen Pläne
- Sicherstellung der Einhaltung von Kunden- und Projektanforderungen durch regelmässige Abstimmung mit Kunden und internen Partnern
- Verwaltung und Reporting von Projektbudgets und finanziellem Status gegenüber den Kunden
- Strategische und operative Beratung zur Umsetzung der Best Practices unseres Unternehmens im Bereich Client Services sowie bereichsübergreifend in der eDiscovery-Einheit
- Proaktive und kontinuierliche Kommunikation mit Kunden sowie rasche Eskalation von Problemen an den Client Services Manager
- Führen aktueller Aufzeichnungen zum Status aller laufenden Projekte
- Operative Überwachung kundenspezifischer Projekte im Tagesgeschäft
- Fachliche Führung gegenüber Kunden und internen Partnern mit professioneller und qualitativ hochwertiger Umsetzung der Projektziele
- Teamführung durch kontinuierliches Coaching, Schulung und Mentoring von Mitarbeitenden
- Aufbau von Vertrauen beim Kunden als wichtige Vertretung des hochwertigen Service-Angebots unseres Unternehmens
- Unterstützung des Client Services Managers bei der Beurteilung der Teamkapazitäten und Aufgabenverteilung
- Mitwirkung bei der Beurteilung potenzieller Kandidaten sowie bei Onboarding-Prozessen
- Aktive Teilnahme an regionalen und globalen Initiativen bei uns als Vertretung des Standorts
- Identifikation von Verbesserungspotenzialen in internen Arbeitsabläufen und Projekten mit lösungsorientiertem Ansatz

Was Sie ausmacht:

- Fundiertes Verständnis von eDiscovery und der Litigation-Support-Branche, i.d.R. durch mindestens 4 Jahre Erfahrung im Projektmanagement bei Anwaltskanzleien, Rechtsabteilungen oder eDiscovery-

Dienstleistern

- Nachgewiesene Führungskompetenz und Fähigkeit zur Weiterentwicklung von Mitarbeitenden
- Erfolgreiche Steuerung mehrerer gleichzeitiger Projekte
- Ausgeprägte mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten mit souveränem Auftreten
- Exzellente Kundenbeziehungskompetenz mit der Fähigkeit, Erwartungen proaktiv zu steuern und Bedürfnisse zu erkennen
- Fundiertes Verständnis von Datenbankdesign, Datenverarbeitung und Anforderungen des juristischen Dokumenten-Reviews
- Nachgewiesene Fähigkeit zur Steuerung aller Projektphasen von der Planung bis zur finalen Umsetzung
- Bachelorabschluss oder gleichwertige Berufserfahrung; ein weiterführender Abschluss (z. B. JD oder MBA) von Vorteil
- Mindestens 4 Jahre Erfahrung als Consultant, im Litigation Support, als Paralegal oder Anwalt in einer Kanzlei, Rechtsabteilung oder bei einem eDiscovery-Dienstleister

Was diese Stelle ausmacht:

- Zahlreiche individuelle Benefits