



Zum Klienten:

Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:

Zug (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:

Project Manager (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Projektrahmen und KPI-Abstimmung: Zusammenarbeit mit Business- und Insights-Stakeholdern zur Definition von Projektumfang, Abstimmung von KPIs und Zielen sowie Konsolidierung in ein strukturiertes Messframework
- Projektplanung und Governance: Aufbau von Projektrhythmen, Meilensteinen, Abhängigkeiten, Governance-Routinen und Lieferplänen zur Sicherstellung der termingerechten Projektfortschritte
- Tracking von Aufgaben und Ergebnissen: Verfolgung von Aufgaben, Deliverables, Abhängigkeiten, Risiken und Blockern über Teams hinweg, proaktives Erkennen und Eskalieren von Problemen
- Methodik und Dokumentation: Abstimmung von Messmethoden wie Attributionsmodellen, Anpassung der Prozesse bei sich änderndem Scope sowie saubere Dokumentation von Aktivitäten, Entscheidungen und Ergebnissen
- Kommunikation und Statusreporting: Regelmässige, klare Kommunikation zu Projektfortschritt, Risiken, Entscheidungen und Wirkungsergebnissen gegenüber Insights-Lead und relevanten Stakeholdern
- Meeting-Vorbereitung und Follow-up: Vorbereitung von Agenden, Unterlagen, Entscheidungs- und Aktionsprotokollen sowie klare Kommunikation von Verantwortlichkeiten und nächsten Schritten nach Projektmeetings

Was Sie ausmacht:

- 5+ Jahre Erfahrung im Projektmanagement, PMO, Programmmanagement oder vergleichbaren funktionsübergreifenden Rollen mit komplexen Initiativen
- Nachgewiesene Erfahrung in der Leitung komplexer, multi-stakeholder Projekte über verschiedene Teams und Funktionen hinweg
- Gutes Verständnis für digitale Analytik, Marketing-Messung, Kampagnenperformance, Attribution oder kanalübergreifende Messung
- Starke Erfahrung in der Definition von Projektumfang, Meilensteinen, Abhängigkeiten, Zeitplänen, Deliverables und Governance über mehrere Workstreams
- Starke Fähigkeiten im Management von Risiken, Problemen, Blockern und Abhängigkeiten sowie proaktive Eskalation von Herausforderungen
- Starke Stakeholder-Management-Fähigkeiten mit der Fähigkeit, Teams mit unterschiedlichen Prioritäten auszurichten und ohne direkte Autorität zu beeinflussen
- Erfahrung in der Definition und Abstimmung von KPIs, Zielen und Messframeworks mit Business-Stakeholdern
- Exzellente schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten zur Zusammenfassung komplexer Themen in klare Entscheidungen, Aktionen und Statusupdates

- Erfahrung in der Vorbereitung und Moderation von Projektmeetings inklusive Agenden, Unterlagen und Aktionsprotokollen
- Starke Dokumentationsfähigkeiten und Erfahrung mit strukturierten Projektablagen in Confluence, SharePoint oder vergleichbaren Tools
- Kenntnisse in Projekt- und Kollaborationstools wie Jira, Confluence, SharePoint, MS Project, Smartsheet oder vergleichbaren Plattformen
- Starke Organisationsfähigkeiten, hohe Detailgenauigkeit und die Fähigkeit, selbstständig mehrere Prioritäten in einem dynamischen, matrixartigen Umfeld zu managen
- Praktische Vertrautheit mit Attributionsmodellen und Messmethoden von Vorteil

Was diese Stelle ausmacht:

- Wettbewerbsfähiges Gehalt mit leistungsbezogenen Boni
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterentwicklung und Karriereförderung
- Dynamisches und kollaboratives Arbeitsumfeld