

Zum Klienten:

Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:

Zürich (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:

Techniker Facility Management & Gebäudetechnik (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung der operativen und strategischen Verantwortung für das Facility Management des Standorts
- Erfassung, Analyse und Auswertung gebäudespezifischer Daten sowie Erstellung aussagekräftiger Reports
- Verantwortung für die Stammdatenpflege und Weiterentwicklung des CAFM-Systems
- Sicherstellung einer hohen Servicequalität sowie der Verfügbarkeit und Funktionalität der Gebäudeflächen
- Überwachung und Steuerung der Gebäudeanlagen sowie externer Dienstleister
- Unterstützung und Koordination der gebäudetechnischen Verantwortlichen
- Initiierung, Begleitung und Umsetzung technischer Projekte sowie Inbetriebnahmen
- Aktive Mitarbeit bei der Störungssuche und Fehlerbehebung an Heizungs-, Lüftungs-, Klima-, Kälte- und weiteren technischen Anlagen
- Sicherstellung des einwandfreien Betriebs des Gebäudeleitsystems inklusive IoT-Sensorik
- Enge Zusammenarbeit mit Planern, Unternehmen, Dienstleistern und internen Stakeholdern
- Leitung und Umsetzung von Nachhaltigkeitsinitiativen sowie Betreuung bestehender Nachhaltigkeitszertifizierungen
- Mitarbeit an Projekten zur kontinuierlichen Verbesserung der Workplace Experience auf dem Campus
- Übernahme von Pikettdiensten
- Stellvertretung des Head Facility & Workplace Services während dessen Abwesenheit

Was Sie ausmacht:

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Bereich Facility Management, Instandhaltung oder Gebäudetechnik
- Mehrjährige Berufserfahrung im Facility Management sowie im technischen Gebäudebetrieb
- Fundierte Kenntnisse in der Gebäude-, Betriebs- oder Versorgungstechnik
- Erfahrung im Umgang mit CAFM-Systemen sowie Gebäudeleitsystemen
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in Microsoft 365
- Analytisches Denkvermögen sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungsorientierung und ausgeprägte Lösungsorientierung
- Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- Bereitschaft zur Übernahme von Pikettdiensten

Was diese Stelle ausmacht:

- 42-Stunden-Woche im Gleitzeitsystem
- 25 Tage Urlaub
- Finanzielle Weiterbildungsbeiträge
- Reka-Checks im Wert von CHF 400
- Mutterschaftsurlaub von 18 Wochen plus drei Monate bezahlte Elternzeit zu reduziertem Pensum
- Vaterschaftsurlaub von zwei Wochen plus drei Monate bezahlte Elternzeit zu reduziertem Pensum
- Regionale und internationale Entwicklungsmöglichkeiten in einem stark wachsenden Unternehmen
- Vielfältige interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jährliche Firmenevents wie Fussballturnier, Sommerfest und Jubiläumsfeier