

Zum Klienten:

Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:

Zürich (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:

Allrounder Facility Management (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Betreuung im Team im Schichtbetrieb von Montag bis Sonntag (07:00 bis 20:00 Uhr)
- Übernahme sämtlicher infrastruktureller Aufgaben (z.B. Umgebungsarbeiten, Winterdienst, Aussenreinigung)
- Allgemeine Hauswartarbeiten (z.B. Leuchtmittelwechsel)
- Erkundungen und Intervention bei Notfällen, Bedienung der BMA
- Durchführung von kleineren Reparaturen
- Gartenarbeiten und Umgebungspflege
- Entsorgung und Bereitstellung von Containern
- Mitarbeit im Pikettdienst

Was Sie ausmacht:

- Dienstleistungsorientierung aus innerster Überzeugung
- Abgeschlossene Grundausbildung (Betriebsunterhalt, Logistik oder ähnlich)
- Kundenorientierte, effiziente und selbständige Arbeitsweise
- Engagierte Persönlichkeit mit Eigeninitiative
- Führerausweis Kat. B
- Mehrjährige Berufserfahrung erwünscht
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Handwerkliches Geschick
- Technisches Know-how
- Gepflegtes Auftreten sowie gute Umgangsformen

Was diese Stelle ausmacht:

- Verantwortungsvolle und interessante Aufgabe mit viel Platz für Eigeninitiative in einem spannenden Berufsumfeld