



Zum Klienten:

Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:

Zürich (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:

Project Manager (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Betreuung und Sicherstellung der Zufriedenheit der Kundinnen und Kunden
- Ausführung von Kundenaufträgen: abklären, organisieren, koordinieren, Daten erfassen, Kundschaft beraten, Linguistinnen und Linguisten briefen, Qualitätskontrollen durchführen, fakturieren
- Vorbereitung von Projekten mithilfe diverser IT-Programme für unterschiedlichste Dienstleistungen
- Erstellung von Offerten und Sicherstellung des Follow-ups
- Eingehen auf Wünsche und Anliegen der Kundschaft, aktive Beratung und Platzierung der Dienstleistungen im Alltagsgeschäft
- Teilnahme an Kundenterminen und enge Zusammenarbeit mit Key Account Managern

Was Sie ausmacht:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung (3 Jahre) und/oder Studium
- Erste Berufserfahrung in der Sprachdienstleistungsbranche/Lokalisierung oder in Kommunikation bzw. Marketing von Vorteil
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; Englisch- und Französischkenntnisse von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie Freude am Erlernen neuer IT-Systeme und Softwareprogramme
- Eigenständige und teamorientierte Arbeitsweise, Entscheidungsfreude und Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein
- Gute Priorisierungsfähigkeit und Zeitmanagement
- Flexibilität, Multitaskingfähigkeit und Belastbarkeit

Was diese Stelle ausmacht:

- Festanstellung in einem dynamischen und ehrgeizigen Unternehmen
- Flexibles hybrides Arbeiten
- Gründliche Einarbeitung sowie Unterstützung bei Fortbildung und Weiterentwicklung
- Vielseitige Aufgaben mit viel Raum für Eigeninitiative
- Branchenübliche, leistungsorientierte Entschädigung
- Tolles Team und Teamlunches
- Mitgestaltungsmöglichkeiten