

Zum Klienten:

Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:

Zürich (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:

VIE - PMO and Junior Traction Project Manager (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung des Project Managers bei der Überwachung von Fortschritt und Status von Schlüsselkomponenten wie Transformatoren, Konvertern, Stromabnehmern, Batterien, Batterieladegeräten und Hochspannungs-Hilfsgeräten
- Zusammenarbeit mit Teams in mehreren Ländern (Schweiz, Marokko, Indien, Frankreich, Deutschland) zur zeitnahen Aktualisierung des Projekt-Dashboards mit klarer Sicht auf Meilensteine, Risiken und kritische Punkte
- Nachverfolgung bei Teammitgliedern und Komponentenverantwortlichen, damit das Dashboard korrekt und aktuell gehalten wird
- Mitwirkung bei der Pflege einer Checkliste zur Bewertung der Reife des Projektdesigns sowie Nachverfolgung von Aufgaben und Liefergegenständen
- Förderung von Kommunikation und Wissensaustausch zwischen Projektbeteiligten zur Verbesserung von Zusammenarbeit und Effizienz
- Mitwirkung an Projektberichterstattung und Dokumentation zur Unterstützung von Entscheidungsfindung und Transparenz
- Einführung und Automatisierung neuer standardisierter Projektberichte als Project Management Office
- Synchronisierung und Standardisierung der Projektberichterstattung mit anderen Standorten in Frankreich
- Aktiver Beitrag zur Projektperformance sowie Meldung von Abweichungen, die die Projektziele beeinträchtigen
- Sicherstellung der Einhaltung geltender Regeln, Anweisungen und Standards (Code of Ethics & Compliance, Environment Health & Safety, Quality)
- Planung, Überwachung, Steuerung und Management sämtlicher Projektaktivitäten (Umfang, Zeitplan, Ressourcen, Kosten, Risiken, Einsparungen, Chancen)
- Koordination und Unterstützung einer konsistenten funktionsübergreifenden Umsetzung von Zielen und Liefergegenständen (Engineering, R&D, Procurement, Supply Chain, Indus, RAMS etc.)
- Begleitung der Teams zur erfolgreichen Erreichung der Projektziele sowie Abstimmung der Stakeholder auf Traktionsebene
- Unterstützung bei Entscheidungen und Abwägungen auf Subsystem-Ebene sowie Umsetzung von Change Management
- Verwaltung von Subsystem-Komponenten und Key Performance Indicators (KPI) sowie transparente Berichterstattung

Was Sie ausmacht:

- Bachelor- oder Master-Abschluss in Ingenieurwissenschaften
- Sehr gute Kenntnisse in PowerBI, PowerAutomate, SharePoint und SharePoint-Listen
- Leidenschaft für Projektmanagement
- Fähigkeit zur Koordination und Sicherstellung der Zusammenarbeit von Teams an mehreren Standorten und aus mehreren Fachbereichen
- Verständnis für Organisation, Prozesse und Produkte sowie Fähigkeit, selbständig zu entscheiden, wann eine Eskalation nötig ist
- Fähigkeit, aus jedem Projekt Erkenntnisse zu gewinnen und anzuwenden
- Gespür für Führung und Einflussnahme auf andere
- Unternehmerisches Denken
- Proaktive und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Freude an der Zusammenarbeit in einem multinationalen Unternehmen
- Starke Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeiten
- Anpassungsfähigkeit und effektives Zeitmanagement
- Detailgenauigkeit
- Erfahrung oder Verständnis im Bereich Konflikt- und Krisenmanagement

Was diese Stelle ausmacht:

- Stabilität, spannende Herausforderungen und eine langfristige Karriere ohne eintönigen Arbeitsalltag
- Zusammenarbeit mit funktionsübergreifenden und hilfsbereiten Teams
- Mitwirkung an innovativen Projekten
- Hybrides Arbeitsumfeld
- Freie Gestaltung der Karriere über Funktionen und Länder hinweg
- Investition in die persönliche Entwicklung durch preisgekrönte Weiterbildungsangebote
- Faires und dynamisches Vergütungspaket sowie umfassende Sozialleistungen (Leben, Medizin, Vorsorge)