

Zum Klienten:

Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:

Zürich (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:

EU Horizon Europe Project Manager (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Antragserstellung und Projektmanagement für EU-geförderte Projekte
- Überwachung, Verwaltung und Umsetzung nicht-wissenschaftlicher Aufgaben wie Organisation, Verwaltung, Berichterstattung und Finanzen
- Zusammenarbeit mit Projektpartnern aus Wissenschaft und Industrie in ganz Europa
- Kommunikation hauptsächlich auf Englisch

Was Sie ausmacht:

- Mehrjährige praktische Erfahrung in der Verwaltung und Leitung von Horizon Europe-Projekten
- Nachweisbare Erfahrung im Verfassen hochwertiger, wettbewerbsfähiger Horizon Europe-Forschungs- und Innovationsanträge
- Hochschulabschluss, mindestens Master oder PhD
- Verhandlungssicheres Englisch, Deutschkenntnisse von Vorteil
- Sehr gute MS Office-, KI-Tools- und weitere IKT-Anwenderkenntnisse
- Starke Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Zielorientierung, Flexibilität und Engagement
- Hohe Eigeninitiative und Qualitätsbewusstsein
- Bereitschaft zu regelmässigen Reisen zu Projektmeetings innerhalb Europas
- Idealerweise Hintergrund in Gesundheits- oder Lebenswissenschaften sowie Erfahrung mit Marie Skłodowska-Curie Actions Doctoral Networks (MSCA-DN)

Was diese Stelle ausmacht:

- Attraktiver Arbeitsplatz in Zürich
- Flexible Arbeitszeiten
- Hybrides Arbeitsmodell
- Fünf Wochen Jahresurlaub
- Mitgestaltung der zukünftigen Unternehmensentwicklung
- Dynamisches, internationales Arbeitsumfeld an der Spitze des wissenschaftlichen Fortschritts