Zum Klienten:
Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:
Zürich (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:
Technische*r Grossprojektleiter*in (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:
- Gesamtverantwortung für die technische Planung und erfolgreiche Realisierung anspruchsvoller und bauintensiver Grossprojekte ab ca. 150 MCHF
- Führung und Koordination eines interdisziplinären Projektteams sowie fachliche Führung der Teilprojektleitenden
- Steuerung relevanter Schnittstellen sowie Sicherstellung von Kosten, Terminen, Qualität, Ressourcen und Risiken
- Schaffung fundierter, risikobasierter Entscheidungsgrundlagen für Projektauftraggeber, Steering Committee und Geschäftsleitung
- Definition und Koordination technischer Anforderungen gemeinsam mit Betrieb, Produktion, Engineering, Bau, Logistik, Utilities, Automatisierung und IT
- Entwicklung und Bewertung technischer sowie wirtschaftlicher Lösungsvarianten mit Ableitung von Entscheidungen und Empfehlungen
- Begleitung von Ausschreibungen, Vergaben, Vertragsverhandlungen sowie Bewilligungs- und Genehmigungsverfahren
- Sicherstellung einer erfolgreichen Projektumsetzung von Inbetriebnahme über Abnahme bis zu Dokumentation und Übergabe an den Betrieb

Was Sie ausmacht:
- Abgeschlossenes Studium (Uni/ETH, FH, HF) in Bauingenieurwesen, Maschinenbau, Verfahrenstechnik, Elektrotechnik oder Lebensmitteltechnik; Weiterbildung im Projektmanagement von Vorteil
- Nachweisbare Leitung komplexer und bauintensiver Grossprojekte mit Kostenverantwortung von über CHF 150 Mio im industriellen Umfeld, idealerweise in der Lebensmittelindustrie
- Erfahrung in Kosten-, Termin-, Risiko-, Qualitäts-, Vertrags- und Claim-Management
- Verständnis für Produktionsprozesse und damit verbundene Supply Chains sowie ganzheitliche Beurteilung technischer und betrieblicher Zusammenhänge
- Unternehmerisches Denken, Überblick auch bei komplexen Projekten sowie Fähigkeit, unterschiedliche Fachbereiche und Interessen zusammenzubringen
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und souveräner Umgang mit anspruchsvollen Situationen
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise mit hoher Verantwortungsbereitschaft
- Deutsch (B1), Französisch (A2), Englisch (A2)

Was diese Stelle ausmacht:

- Zentraler Arbeitsort an der Limmatstrasse 152, direkt am Limmatplatz
- Moderne Infrastruktur mit eigener Hardware und höhenverstellbaren Tischen
- Flexible Arbeitszeit mit Gleitzeit, 41-Stunden-Woche und 5 bis 7 Wochen Ferien pro Jahr
- Flexibler Arbeitsort / Home Office mit individueller Planung
- 18 Wochen bezahlter Mutterschaftsurlaub / 5 Wochen Vaterschaftsurlaub
- Umfassende Sozialleistungen bei Unfall und Krankheit sowie hohe Pensionskassenbeiträge des Arbeitgebers
- Cumulus-Punkte auf getätigten Einkäufen
- Personalrestaurant Guggi mit exzellenter Verpflegung zu günstigen Preisen
- Vorzugskonditionen bei unserer Partnerbank
- Übernahme von Kurskosten bei unserer Klubschule
- Beitrag an Sport- und Fitnessabos