Zum Klienten:
Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:
Bern (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:
Leitung Service Center Finanzen Zentralbereich (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:
- Führung und Entwicklung des Teams Service Center sowie Koordination der Aufgaben und Ressourcen
- Sicherstellung einer effizienten und korrekten Finanzbuchhaltung nach Swiss GAAP FER sowie Einhaltung der universitären und gesetzlichen Vorgaben
- Verantwortung für die operativen Finanzprozesse der Organisationseinheiten im Zentralbereich und deren kontinuierliche Optimierung
- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie Sicherstellung einer fristgerechten Abwicklung der Abschlussarbeiten
- Unterstützung der Abteilungsleitung bei finanzbuchhalterischen Fragestellungen sowie bei der Budgetierung und Personalplanung
- Erstellung und Aufbereitung von Finanzinformationen und Auswertungen für interne und externe Berichte, Abrechnungen und Geldgeber
- Bewirtschaftung der Kreditoren- und Debitorenprozesse sowie Prüfung und Kontierung von Rechnungen und Spesen
- Mitarbeit in internen Projekten sowie Verantwortung für Aufgaben im Bereich des internen Kontrollsystems (IKS)

Was Sie ausmacht:
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie eine Weiterbildung im Rechnungswesen (z. B. Fachausweis) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise eine Weiterbildung im Bereich Führung sowie die Bereitschaft, Verantwortung für ein Team zu übernehmen und Mitarbeitende in ihrer Entwicklung zu fördern
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office; SAP-Kenntnisse sind von Vorteil
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch sowie gute Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Sozial- und Beratungskompetenz sowie die Fähigkeit, sich situationsgerecht durchzusetzen
- Ausgezeichnete Planungs- und Organisationsfähigkeiten sowie eine selbstständige, effiziente und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein sowie eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Offenheit für Veränderungen und die Bereitschaft, sich kontinuierlich weiterzuentwickeln

Was diese Stelle ausmacht:

- Teamorientiertes Arbeiten
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit
- Gesunde Unternehmenskultur und gutes Arbeitsklima
- Zentrale Lage im Herzen von Bern