Zum Klienten:
Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:
Niederbipp (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:
Technischer Sachbearbeiter (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:
- Übernahme administrativer und organisatorischer Aufgaben für den Bereich Technik für reibungslose Abläufe im Tagesgeschäft
- Erstellen und Überarbeiten von betriebsrelevanten Formularen, Arbeitsanweisungen und Qualitätssicherungsdokumenten
- Pflege technischer Gebäude-, Wartungs- und Vertragsdaten im Wartungstool IsproNG sowie Erstellen von Auswertungen und Kontrolldokumentationen gemäss GDP-Vorgaben
- Verantwortung für die technische Administration und Betreuung der gebäudetechnischen Systeme in Zusammenarbeit mit den Verantwortlichen
- Unterstützung von Sicherheitskontrollen, Evakuationsübungen und internen Schulungen inklusive Dokumentation
- Selbstständige Abwicklung kleinerer Projekte sowie Mitwirkung bei grösseren technischen Projekten und Prozessverbesserungen
- Sicherstellung der bereichsübergreifenden Kommunikation, Information bei kritischen Vorkommnissen sowie Übernahme von Aufgaben als stellvertretende Evakuationsleitung und Betriebssanitäter

Was Sie ausmacht:
- Erfahrung in einer administrativen Funktion sowie technisches und logistisches Verständnis
- Erste Erfahrungen in der Projektrealisierung
- Sichere Anwendung von Microsoft 365, insbesondere Word, Excel, PowerPoint und Outlook, sowie Routine in administrativen Prozessen
- Stilsichere mündliche und schriftliche Kommunikation auf Deutsch sowie Fähigkeit, technische und betriebliche Informationen verständlich aufzubereiten
- Selbstständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise mit klaren Prioritäten und Überblick bei unterschiedlichen Aufgaben
- Rasches Erkennen von Zusammenhängen, vernetztes Denken sowie analytische und lösungsorientierte Herangehensweise an Prozess- und Organisationsfragen
- Idealerweise kaufmännische Ausbildung, eine technische oder logistische Zusatzqualifikation sowie Branchenkenntnisse

Was diese Stelle ausmacht:
- 5 Wochen Ferien mit Möglichkeit, bis zu 10 Ferientage zusätzlich zu kaufen oder unbezahlten Urlaub zu nehmen
- Pensionskasse mit vorteilhafter Prämienaufteilung - ca. 2/3 werden vom Arbeitgeber übernommen

- Diverse Rabatte in den Apotheken und bei weiteren Top-Marken
- Geförderte und unterstützte Aus- und Weiterbildungen sowie interne Entwicklungsmöglichkeiten
- Familienfreundlich mit 16 Wochen Mutterschaftsurlaub (100% des Lohns) und 20 Tagen Vaterschaftsurlaub (100% des Lohns) sowie Beteiligung an Kinderfonds
- Namensaktien zu Vorzugspreisen
- Mobiles und flexibles Arbeiten in Absprache mit dem Team