Zum Klienten:
Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:
Zürich (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:
Betriebsleitung (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:
- Führen der Finanz- und Lohnbuchhaltung, Erstellen von Rechnungen und Koordination mit Sozialversicherungen, Pensionskasse und Versicherungen
- Erarbeiten des Budgets, Überblick über Finanzen und Liquidität sowie Vorbereitung des Jahresabschlusses gemeinsam mit der Kassierin
- Enge Zusammenarbeit mit der pädagogischen Leitung und dem Vorstand sowie Sicherstellung eines guten Informationsflusses
- Ansprechperson für Eltern bei organisatorischen und administrativen Fragen sowie Koordination der Kommunikation mit Familien und Team
- Ansprechperson für Behörden, insbesondere die Aufsicht Privatschulen, sowie für weitere externe Partner und Anspruchsgruppen
- Betreuung der Personaladministration
- Zuständigkeit für Räumlichkeiten und weitere Infrastruktur sowie Koordination von Unterhalt und Reparaturen

Was Sie ausmacht:
- Erfahrung in der Betriebsführung oder in einer vielseitigen administrativen Funktion mit Verantwortung
- Kenntnisse in Buchhaltung und Finanzen, idealerweise Erfahrung in der Lohnbuchhaltung und mit Bexio
- Selbstständige, strukturierte und effiziente Arbeitsweise mit der Fähigkeit, Prioritäten zu setzen und den Überblick zu behalten
- Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Menschen sowie klare, freundliche und verbindliche Kommunikation
- Sicherheit im Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln, insbesondere Gmail, Google Sheets, Docs und Drive
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an naturpädagogischer Bildung und Freude daran, eine kleine, lebendige Schule mitzugestalten

Was diese Stelle ausmacht:
- Vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einer kleinen, naturnahen Schule
- Gestaltungsspielraum und Möglichkeit, Abläufe und Strukturen aktiv weiterzuentwickeln

- Enge Zusammenarbeit mit der pädagogischen Leitung, dem Team und einem ehrenamtlichen Vorstand
- Vergütung, die der Verantwortung Rechnung trägt und sich an den finanziellen Möglichkeiten des gemeinnützigen Vereins orientiert
- Sorgfältige Einarbeitung und begleitete Übergabe durch die bisherige Stelleninhaberin