Zum Klienten:
Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:
Frauenfeld (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:
Beratung + Projektleitung Records & Information Management (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:
- Beratung und Begleitung von Organisationen im Public Sector bei der Weiterentwicklung ihres Records- und Information Managements
- Bearbeitung von Fragen rund um digitale Aktenführung, GEVER, Lifecycle- und Accessmanagement sowie den praxistauglichen Einsatz von GEVER-Systemen, Microsoft 365 und Alternativen
- Leitung von Kundenprojekten von der Analyse bis zur Umsetzung
- Zusammenführung fachlicher Anforderungen, organisatorischer Rahmenbedingungen und technischer Möglichkeiten
- Enge Zusammenarbeit mit Kund:innen, internen Spezialist:innen und Projektteams
- Entwicklung strukturierter Konzepte, Entscheidungsgrundlagen und Umsetzungsvorschläge
- Verständliche Einordnung komplexer Themen und Ableitung konkreter nächster Schritte
- Aktive Mitwirkung an der Weiterentwicklung des Beratungsangebots, insbesondere an der Schnittstelle von Information Governance, Informationsarchitekturen, digitalen Plattformen und KI-Readiness
- Tätigkeit in Frauenfeld, remote und je nach Projekt vor Ort bei Kund:innen in der Schweiz

Was Sie ausmacht:
- Erfahrung in Beratung, Projektleitung oder fachlicher Verantwortung im Umfeld von Records und Information Management, digitaler Aktenführung, GEVER, Archivierung oder verwandten Themen
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Registraturplänen bzw. Ordnungssystemen oder Begleitung von Organisationen bei deren Weiterentwicklung
- Verständnis der Anforderungen öffentlicher Verwaltungen sowie Fähigkeit, zwischen Fachbereich, Organisation und Technologie zu übersetzen
- Konzeptionelle und gleichzeitig umsetzungsnahe Arbeitsweise, Fähigkeit zur Vorbereitung und Moderation von Workshops und Schulungen, zur Verdichtung von Ergebnissen und zur Erstellung von Entscheidungsgrundlagen
- Interesse an semantischen Datenmodellen, Knowledge Graphen, Ontologien, RDF-basierten Datenstrukturen und der Verknüpfung heterogener Informationsbestände
- Gutes Verständnis für digitale Arbeitsweisen, idealerweise mit Bezug zu Digitalisierung, Informationssicherheit oder Daten- und Dokumentenmanagement
- Sicheres Auftreten, klare Kommunikation und stilsichere Ausdrucksweise auf Deutsch; Französisch und Englisch von Vorteil

Was diese Stelle ausmacht:
- Individuelle und familienfreundliche Arbeitsbedingungen mit flexiblen Urlaubsregelungen

- Herausragende, offene Firmenkultur, in der Werte gelebt und nicht nur niedergeschrieben werden
- Arbeitsumfeld mit starkem Teamgeist und individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien mit grosser Nähe zur Unternehmensführung und vielfältigen Möglichkeiten, eigene Ideen einzubringen