Zum Klienten:
Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:
Münsingen (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:
Leiter Servicedesk (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:
- Fachliche und organisatorische Leitung des Servicedesks sowie Sicherstellung eines reibungslosen Betriebs und dessen kontinuierliche Weiterentwicklung
- Unterstützung des Teams mit Geduld und Know-how, damit 1st-Level-Support-Fälle effizient und kundenorientiert bearbeitet werden
- Koordination der Priorisierung und Bearbeitung von Tickets im ITSM-Tool unter Einhaltung von Qualität, Fristen und Service-Level-Vereinbarungen
- Ausbau und Pflege der IT-Wissensbasis sowie klare, verständliche und nachhaltige Dokumentation
- Verantwortung für das Lifecycle-Management der Enduser-Geräte von der Beschaffung über den Rollout bis zur Ausserbetriebnahme
- Erstellung und Pflege verständlicher Servicebeschreibungen zur transparenten Darstellung der Leistungen des Servicedesks
- Sicherstellung des Supports für Konferenz- und Sitzungsräume für einen reibungslosen Start von Meetings

Was Sie ausmacht:
- Abgeschlossene IT-Ausbildung oder gleichwertige Qualifikation, idealerweise ergänzt durch eine Weiterbildung im Bereich Führung oder IT-Service-Management
- Mehrjährige Erfahrung im Service Desk oder IT-Support sowie bereits übernommene Führungsverantwortung
- Sicherer und routinierter Umgang mit der MS-Office-Palette und ITSM-Tools
- Ausgeprägte Kommunikations- und Führungsfähigkeiten sowie ein hohes Servicebewusstsein
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, jede weitere Sprache von Vorteil

Was diese Stelle ausmacht:
- Zahlreiche individuelle Benefits