Zum Klienten:
Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:
Chur (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:
Technische/r Assistent/in Projektleitung (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:
- Unterstützung der Projektleitenden Bahnprojekte in administrativen und technischen Belangen, insbesondere im Rahmen des Grossprojektes Landquart
- Vorbereitung von Ausschreibungsunterlagen und Offertbeurteilungen, Verfassen von Anträgen, Erstellung von Bestellungen
- Protokollführungen, Sitzungsorganisationen, Korrespondenz
- Redaktion und Korreferate von technischen Berichten, Kontrolle von Dossiers im Vieraugenprinzip
- Mithilfe beim Controlling

Was Sie ausmacht:
- Abgeschlossene kaufmännische Lehre (EFZ)
- Technische Zusatzausbildung oder technisches Flair im Tiefbaubereich
- Stilsicher in Wort und Schrift
- Exakte Arbeitsweise und Verständnis für Zahlen

Was diese Stelle ausmacht:
- 2. Klasse Generalabonnement
- Vergünstigungen auf Freifahrscheine im Ausland
- Bezahltes Mobiltelefon und -Abo zur geschäftlichen und privaten Nutzung
- Attraktive Sozialnebenleistungen und Pensionskasse mit sehr guten Leistungen
- Zusätzlicher Kauf von Ferien
- Möglichkeit zur internen und externen Weiterbildung mit finanzieller Unterstützung