Zum Klienten:
Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:
Windisch (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:
Leiter*in Facility Management (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:
- Fachliche und personelle Führung des Facility-Management-Teams sowie Förderung einer modernen Führungskultur
- Gesamtverantwortung für den technischen und infrastrukturellen Gebäudebetrieb sowie Sicherstellung der Betriebsbereitschaft aller Gebäude und Anlagen
- Planung und Steuerung von Unterhalts-, Instandhaltungs-, Erneuerungs- und Investitionsmassnahmen
- Verantwortung für die Budgetplanung sowie die wirtschaftliche Steuerung des Facility Managements
- Umsetzung der strategischen Ausrichtung des Facility Managements und Leitung von Optimierungs- und Digitalisierungsprojekten
- Steuerung und Koordination externer Dienstleister und Lieferanten sowie Sicherstellung einer hohen Servicequalität
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Vorgaben in den Bereichen Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz, Brandschutz und Umweltschutz sowie Teilnahme am Pikettdienst

Was Sie ausmacht:
- Abgeschlossene Höhere Fachprüfung (HFP) oder gleichwertige Weiterbildung im Facility Management, Gebäudemanagement, in der Gebäudetechnik oder einer verwandten Fachrichtung
- Mehrjährige Führungs- und Berufserfahrung im Facility Management oder Gebäudebetrieb
- Fundierte Kenntnisse im technischen und infrastrukturellen Gebäudemanagement
- Gute Kenntnisse der relevanten gesetzlichen Vorschriften und Normen in den Bereichen Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz, Brandschutz und Gebäudebetrieb
- Ausgeprägte Führungs-, Kommunikations- und Verhandlungskompetenz sowie ein sicheres Auftreten
- Analytische, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise mit hoher Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Gute Kenntnisse der Microsoft-365-Anwendungen sowie idealerweise Erfahrung mit CAFM-Systemen

Was diese Stelle ausmacht:
- Breites Hochschulsportangebot
- Kulturprogramm mit Vorträgen, Konzerten, Theater und Filmen
- Gelebte Praxis der Lohngleichheit von Frau und Mann
- Jahresarbeitszeit (42 Stunden/Woche) mit Option auf Teilzeit und Homeoffice
- Vielfältiges internes und externes Weiterbildungsangebot