Zum Klienten:
Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:
Gerlafingen (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:
Technische/r Sachbearbeiter/in (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:
- Unterstützung der Niederlassungsleitung in vielseitigen administrativen und technischen Aufgaben
- Bearbeitung von Offerten und Auftragsbestätigungen
- Unterstützung bei Aufmass und Nachführung
- Verschiedene Aufgaben im Bereich der Debitoren- und Kreditorenadministration
- Erfassung und Kontrolle von Rechnungen
- Unterstützung bei Teamsitzungen und Personalangelegenheiten
- Pflege der QM- und Stammdaten
- Unterstützung der Bauführer und Niederlassungsleiter nach erfolgter Einführung
- Übernahme weiterer abwechslungsreicher Aufgaben im Tagesgeschäft

Was Sie ausmacht:
- Kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung in der Sachbearbeitung oder Administration
- Technisches Verständnis und Zahlenflair
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Freude an vielseitigen Aufgaben

Was diese Stelle ausmacht:
- 60:40 BVG mit Wahlplänen
- Erfolgsbeteiligung
- Grosszügige Dienstaltersgeschenke
- Kostenlose Sozialberatung
- Einkaufsgutschein an Weihnachten von Coop oder Migros