Zum Klienten:
Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:
Biel/Bienne (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:
Techniker Automatisierung & Prozesssupport (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:
- Unterstützung des Process Engineering Teams bei der praktischen Umsetzung und kontinuierlichen Optimierung von Produktions- und Fertigungsprozessen
- Mitarbeit bei der Automatisierung von Abläufen sowie Einführung und Implementierung neuer digitaler Lösungen im Produktionsumfeld
- Erstellung, Pflege und Prüfung technischer Dokumentationen, Arbeitsanweisungen und produktionsrelevanter Unterlagen
- Pflege von Stammdaten, Arbeitsplänen und weiteren Fertigungsdaten in den relevanten Systemen
- Durchführung von Tests, Validierungen und Funktionalitätsprüfungen an Anlagen, Prozessen und Softwarelösungen
- Unterstützung bei der Digitalisierung von Produktionsprozessen und bei der Abbildung von Produktionsschritten in IT-Systemen
- Unterstützung der Produktion bei prozessbezogenen Fragestellungen im Tagesgeschäft
- Mitarbeit in Verbesserungs- und Automatisierungsprojekten mit Fokus auf eine effiziente und nachhaltige Umsetzung

Was Sie ausmacht:
- Technische Ausbildung und Weiterbildung im Bereich Maschinenbau oder ähnlich
- Praktische Erfahrung im industriellen Umfeld sowie Freude daran, Ideen direkt in die Umsetzung zu bringen
- Interesse an modernen Technologien wie HMI-Systemen, digitaler Produktionsunterstützung und KI-gestützten Anwendungen
- Hohe digitale Kompetenz in der Gestaltung und Digitalisierung von Produktionsprozessen, idealerweise im Kontext von Smart Factory, Industrie 4.0 und Lean Management; sicheres Verständnis für die Strukturierung und Abbildung von Produktionsschritten in digitalen Systemen
- Kenntnisse in den Bereichen ERP, SAP und MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Analytisches Denken, hohe Eigeninitiative und eine ausgeprägte Hands-on-Mentalität
- Zuverlässige, genaue und selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft für mehrtägige internationale Reisetätigkeiten (ca. einmal im Monat für eine Woche)

Was diese Stelle ausmacht:
- Strukturiertes Einführungsprogramm und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten on the job sowie durch externe Weiterbildungsangebote und Sprachkurse

- Viele interne und externe Events für Mitarbeitende zur Förderung des Teamzusammenhaltes
- Flexibles Arbeitszeitmodell inkl. Teilzeitarbeit, unbezahltem Urlaub und tageweise Homeofficemöglichkeiten zur Förderung der Work-Life-Balance
- Attraktive Ferien- sowie Pausenregelung inklusive Option auf zusätzlichen Ferienkauf
- Firmeninterner Fitnessraum mit kostenlosen Sportkursen sowie teamübergreifende Lunch Rides, Pingpongturniere und Joggingrunden