Zum Klienten:
Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:
Luzern (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:
Project Management Officer mit Projektleitungs-Erfahrung (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:
- Bewirtschaften des Projektportfolios sowie Schaffen der Rahmenbedingungen fürs Projektmanagement (Standards, Instrumente, Regeln)
- Enge Zusammenarbeit mit den Projektleitenden zur erfolgreichen Umsetzung dieser Vorgaben
- Eigenständiges Leiten von Projekten sowie Beraten der Abteilungen von der Methodenwahl bis zur Planung
- Analysieren und Vereinfachen von Prozessen direkt in den Abteilungen unter Berücksichtigung der betroffenen Personen
- Verantwortung für das Toolmanagement (z. B. SharePoint, M365) und Weiterentwicklung der Lösungen
- Zentrale Schnittstelle für ICT-Anliegen und Koordination der Zusammenarbeit mit der Informatik
- Vorbereiten, Durchführen und Koordinieren von Beschaffungen

Was Sie ausmacht:
- Höhere Berufsbildung oder Fachhochschulstudium, z. B. in Betriebswirtschaft oder Wirtschaftsinformatik
- Kenntnisse im Projektmanagement, erworben durch Weiterbildung (z. B. IPMA Level D, HERMES) oder im Studium
- Erfahrung im Projektportfoliomanagement oder Bereitschaft, sich diese anzueignen, sowie Vertrautheit mit Prozessmanagement (z. B. BPMN)
- Erfahrung in der Leitung von Projekten sowie Kenntnisse klassischer, agiler oder HERMES-basierter Vorgehensweisen
- Sicherer Umgang mit M365 und SharePoint sowie Verständnis für Zusammenhänge zwischen Daten und Systemen
- Eigenständige, lösungsorientierte Arbeitsweise mit Überblick und Kundenorientierung gegenüber den Abteilungen

Was diese Stelle ausmacht:
- Zahlreiche individuelle Benefits