Zum Klienten:
Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:
Baden (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:
Service Coordinator (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:
- Planung und Koordination von Vor-Ort-Serviceeinsätzen unter Einhaltung gesetzlicher Vorgaben und vertraglicher Anforderungen
- Überwachung der Durchführung von Serviceeinsätzen sowie zeitgerechte Fertigstellung von Dokumentation und Projektunterlagen
- Überprüfung und Verifizierung von Serviceberichten zur Qualitätssicherung sowie Identifikation von Abweichungen
- Planung und Zuteilung von Ressourcen, einschliesslich Field Service Engineers, zur Maximierung der Kundenzufriedenheit und Vertragserfüllung

Was Sie ausmacht:
- Fundierte Kenntnisse in Salesforce Field Service (FSL) mit praktischer Erfahrung in Servicekoordination und Disposition
- Nachgewiesene Erfahrung in Serviceplanung, Projektmanagement und Dokumentenkontrolle
- Ausgezeichnete organisatorische und planerische Fähigkeiten mit hoher Detailgenauigkeit und Zuverlässigkeit
- Fundiertes Verständnis gesetzlicher und regulatorischer Anforderungen im Zusammenhang mit Serviceerbringung und Projektabwicklung
- Leidenschaft für exzellenten Kundenservice und kontinuierliche Prozessverbesserung
- Fliessende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was diese Stelle ausmacht:
- Zahlreiche individuelle Benefits