Zum Klienten:
Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:
Maloja (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:
Teammitglied in der Betriebsleitung (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:
- Betriebswirtschaftliche Organisation
- Reservierungen und Gästebetreuung
- Interne und externe Kommunikation
- Hausorganisation (Technik, Küche, Verwaltung des Kursprogrammes)
- Eigenständige Organisation der Arbeitsaufteilung und Zusammenarbeit im Team

Was Sie ausmacht:
- Erfahrungen mit Selbstverwaltung und Basisdemokratie
- Strukturiertes und eigenständiges Arbeiten sowie gute Organisationsfertigkeiten
- Fähigkeit, sich gut in einem nicht-hierarchischen Team, mit der Gästeschaft und unserem Rat auszutauschen
- Bereitschaft für effiziente Entscheidungsfindungen
- Offenheit, Zugewandtheit, Geduld und Flexibilität auch in einem komplexen und oft hektischen Alltag
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Italienischkenntnisse oder Bereitschaft zum Erlernen der Sprache
- Führerschein einschliesslich Fahrpraxis
- Von Vorteil: Erfahrungen in der IT-Organisation
- Von Vorteil: Buchhalterisches und betriebswirtschaftliches Know-how
- Von Vorteil: Handwerkliches Wissen
- Von Vorteil: Kenntnis der Schweizer / Graubündner Behördenlandschaft

Was diese Stelle ausmacht:
- Sinnstiftende Arbeit mit viel Gestaltungsspielraum
- Mitgestaltung der Zukunft eines über 50-jährigen Projektes zusammen mit unserem ehrenamtlichen Rat
- 40-Stunden-Woche
- Fünf Wochen Ferien
- Gute Sozialleistungen
- Bündner Generalabonnement (BüGA)
- Jahresbruttolohn von ca. CHF 61'000 bei 80 %