Zum Klienten:
Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:
Aesch (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:
Mitarbeitende technische Administration/Auftragsbearbeitung (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:
- Entgegennahme und Kontrolle der Aufträge
- Versand der Auftragsbestätigungen
- Kommunikation mit den Kunden, Weiterleitung an Ingenieure bei technischen Fragen
- Einpflegen der bestellten Ware in unser ERP-System
- Sicherstellung des Informationsflusses zwischen Produktions- und Ingenieurteams, Vorbereitung der Produktionsplanung
- Überwachung der Produktionstermine
- Rechnungsstellung
- Organisation des Versands, Erstellen der CoCs, Lieferpapiere und Exportpapiere
- Information der Kunden
- Zusammenstellen und Archivieren der Produktionsdokumentation
- Controlling und Vorbereiten der Kennzahlen
- Unterstützung der Geschäftsleitung

Was Sie ausmacht:
- Abgeschlossene Berufsausbildung im (technischen) kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse für die schriftliche und mündliche Kommunikation mit internationalen Kunden sowie das Verständnis komplexer englischsprachiger Dokumente
- Gute bis sehr gute PC-Kenntnisse
- Bereitschaft, sich in neue Computerprogramme einzuarbeiten (Thunderbird, LibreOffice, ERP)
- Freude an eigenständiger Arbeit sowie an der Zusammenarbeit im Team
- Hartnäckigkeit und Lösungsorientierung auch bei komplexen Abläufen, inklusive selbständigem Einholen von Unterstützung bei Kolleginnen, Kollegen und Vorgesetzten
- Organisationstalent sowie Wert auf saubere und systematische Dokumentation

Was diese Stelle ausmacht:
- Sehr selbständige Arbeitsweise möglich
- Familiäre Atmosphäre mit kurzen Entscheidungswegen
- Viel Gestaltungsspielraum und Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Entwicklung
- Erfolgreiche Arbeitgeberin mit klarem Fokus auf Wachstum und Innovation

- Einzel- und Doppelbüros mit grossen Fenstern