Zum Klienten:
Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:
St. Gallen (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:
Technischer Sachbearbeiter Modernisierung (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:
- Kaufmännische und technische Abwicklung von Modernisierungsaufträgen im Bereich automatische Türsysteme
- Ausarbeitung von Offerten und Aufträgen für die Modernisation automatischer Türsysteme
- Sicherstellen einer wirtschaftlich erfolgreichen Auftragsabwicklung
- Kaufmännische und technische Klärung bei allfälligen Abweichungen zum Angebot in Zusammenarbeit mit dem Service Account Manager
- Terminverantwortung
- Verrechnen von Aufträgen und Zusatzaufträgen
- Stellvertretung für die Bearbeitung von Wartungsverträgen
- Reklamationsmanagement
- Stammdatenpflege

Was Sie ausmacht:
- Technische Berufsbildung mit Weiterbildung im kaufmännischen Bereich
- 3-5 Jahre Erfahrung in einer ähnlichen Position
- Flair für Technik
- Organisationstalent und gute Kommunikationsfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office & SAP-Kenntnisse)
- Kundenorientierte, selbständige und motivierte Persönlichkeit
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse; Französischkenntnisse sind von Vorteil
- Freundliches Auftreten und lösungsorientierte Arbeitsweise

Was diese Stelle ausmacht:
- Beste Chancen in einem global agierenden Konzern mit der Kultur eines Familienunternehmens
- Mit dem ÖV gut erschlossene Arbeitsstandorte sowie Homeoffice-Möglichkeiten
- Attraktives Gehaltspaket
- Transparente und klar definierte Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Unterstützung von Milizarbeit und gemeinnützigen Projekten auch während der Arbeitszeit