Zum Klienten:
Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:
Zürich (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:
Consultant Facility Management - Technisches Gebäudemanagement (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:
- Durchführen von Beschaffungs- und Outsourcing-Projekten inklusive Implementierung, Mandatsbegleitung und Qualitätssicherung von FM-Mandaten
- Erstellen von Nutzungs- und Betriebsführungskonzepten
- Durchführen des Anforderungsmanagements sowie Prüfung von Bauprojekten (FM-Reviews) mit Schwerpunkt auf dem technischen Gebäudemanagement und Betriebsprozesse
- Analyse und Optimierung von Leistungen, Prozessen und Kosten des technischen Gebäudemanagements sowie von Wartungs- und Instandhaltungsplänen des Gebäudebetriebs
- Mitarbeit an der Entwicklung von Strategien, Organisationen, Prozessabläufen und Qualitätssicherungen für einen nachhaltigen und zukunftsorientierten Betrieb
- Einbringen der technischen Expertise in Beratungs- und Kundenprojekten mit Fokus auf technisches Gebäudemanagement, Betriebssicherheit, Betreiberverantwortung und Brandschutz
- Übernahme von Projektleitungsaufgaben wie Verantworten der Zielerreichung, Projektcontrolling, Berichterstellung sowie Mitwirkung bei der Akquise

Was Sie ausmacht:
- Abgeschlossene Weiterbildung oder Studium im Bereich Facility Management, Gebäudetechnik, Bauingenieurwesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung (z.B. Leiter:in Facility Management und Maintenance HF, Bachelor oder Master)
- Berufserfahrung im technischen Gebäudemanagement, in der Betriebsführung oder im Betrieb komplexer Immobilien
- Kenntnisse in den Bereichen Betreiberverantwortung und Brandschutz; Ausbildung als Sicherheitsbeauftragte:r Brandschutz von Vorteil
- Bereitschaft, in anspruchsvollen Projekten tatkräftig mitzuarbeiten und schweizweit zu reisen
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und analytisches Denken zur Aufarbeitung von Berichten, Präsentationen, Kalkulationen etc.
- Systematisches Selbst- und Zeitmanagement sowie hervorragende Planungseigenschaften
- Englisch- und/oder Französischkenntnisse von Vorteil

Was diese Stelle ausmacht:
- Flexible Arbeitszeiten mit Ausgleichsmöglichkeiten, mobiles Arbeiten sowie 25 Ferientage
- Individuell zugeschnittenes Studierenden-Mentoring mit Möglichkeit zur Festanstellung
- Ergonomische und moderne Arbeitsplätze, kostenlose Getränke und täglich frisches Obst
- Externe Mitarbeitenden-Beratung in allen Lebenslagen

- Networking-Möglichkeiten durch Studierenden-Stammtische und Networking Events
- Rabatte im Corporate-Benefits-Portal, auf UBS-Bankpakete und Sprachkurse
- Möglichkeit, die Abschlussarbeit mit dem Unternehmen zu schreiben