Zum Klienten:
Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:
Zürich (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:
Fachspezialist Direktionssupport, Qualitätsmanagement und Projekte (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:
- Unterstützung der Direktion bei organisatorischen, administrativen und konzeptionellen Aufgaben
- Vor- und Nachbereitung von Geschäftsleitungs- und Departementssitzungen einschliesslich präziser Protokollführung und konsequenter Pendenzenkontrolle
- Selbstständige Abklärungen sowie Erarbeitung fundierter Entscheidungsgrundlagen, Präsentationen und Berichte
- Leitung und Koordination kleinerer und mittlerer Projekte
- Betreuung und Weiterentwicklung der Dokumentenlenkung und der Prozesslandschaft für das Qualitätsmanagement
- Begleitung von Review-, Freigabe- und Auditprozessen sowie fachliche Weiterentwicklung der auf Microsoft 365 basierenden QMS-Plattform

Was Sie ausmacht:
- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildungen in Direktionsassistenz und Projektmanagement oder Bachelor-/Masterabschluss in Betriebswirtschaft beziehungsweise einem vergleichbaren Bereich mit Weiterbildung in Projektmanagement
- Erfahrung in mindestens zwei der Bereiche Direktionssupport, Stabsarbeit, Projektmanagement oder Qualitätsmanagement
- Fachkenntnisse und Weiterbildungen im Prozess- und Projektmanagement
- Ausgeprägte Fähigkeit, komplexe Informationen zu analysieren, zu strukturieren und auf das Wesentliche zu reduzieren
- Sehr hohe Sicherheit in der Protokollführung und stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie sehr gute Englischkenntnisse
- Selbstständige, eigenverantwortliche und pragmatische Arbeitsweise sowie hohe Eigeninitiative und ausgeprägte Lösungsorientierung
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft 365, insbesondere Teams, SharePoint, Excel, Word und PowerPoint
- Diplomatisches und verbindliches Auftreten, Serviceorientierung sowie Freude an Digitalisierung und kontinuierlicher Verbesserung

Was diese Stelle ausmacht:
- Vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum und Einblick in zentrale Führungs-, Projekt- und Qualitätsmanagementthemen
- Möglichkeit, gezielt Fachwissen zu erweitern und mehr Verantwortung zu übernehmen
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten

- Vielfältige Vergünstigungen
- Anstellung und Vergütung gemäss kantonalem Personalrecht