Zum Klienten:
Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:
Kriens (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:
Senior Projektleiter (a) (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:
- Gesamtverantwortung für anspruchsvolle Entwicklungs- und Einführungsprojekte nach Hermes – von der Initiierung bis zum erfolgreichen Abschluss
- Vorausschauende Planung und Steuerung der Projekte sowie Sicherstellung der Einhaltung von Scope, Terminen, Kosten und Qualität
- Frühzeitiges Erkennen von Risiken und Abhängigkeiten sowie proaktive Definition von Lösungen und Massnahmen
- Zentrale Ansprechperson auf Projekt- und Kundenebene, Koordination der Zusammenarbeit zwischen Steuerverwaltung, Fachbereichen, Produktmanagement und Entwicklung
- Souveräne Führung von Projektgremien, Meetings und Workshops mit Schaffung von Orientierung und Transparenz
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Präsentationen im Rahmen öffentlicher Ausschreibungen und überzeugende Vertretung der Lösung gegenüber Kunden und Entscheidungsgremien
- Weiterentwicklung des Projektmanagements, Einbringen von Best Practices und Unterstützung weniger erfahrener Projektleitender bei komplexen Fragestellungen
- Eigenständige Umsetzung von Lieferobjekten innerhalb der Projekte und aktive Mitarbeit an deren Erarbeitung

Was Sie ausmacht:
- Höherer Abschluss im Bereich Wirtschaftsinformatik, Informatik, Betriebswirtschaft auf Stufe FH/HF/Uni oder vergleichbarer Leistungsnachweis
- Vertrautheit mit klassischen und agilen Vorgehensweisen, Erfahrung mit HERMES sowie anerkannte Zertifizierung im Projektmanagement (z. B. HERMES, IPMA, PMI oder vergleichbar)
- Mindestens 10 Jahre Erfahrung in der Leitung anspruchsvoller IT-Projekte mit Nachweisen grösserer Projektvolumina (idealerweise mehrere Projekte über 1 Mio.)
- Strukturierte und klare Arbeitsweise, ausgeprägtes Koordinations- und Organisationstalent sowie Kommunikations- und Präsentationsstärke
- Erfahrung im öffentlichen Umfeld, idealerweise in einer Steuerverwaltung, sowie Verständnis für Abläufe im Steuerwesen von Vorteil
- Kenntnisse der Produkte NEST, nest.Objekt oder clever.tax sind ein zusätzliches Plus, aber nicht zwingend
- Fliessende und stilsichere Deutschkenntnisse sowie gutes Verständnis von Schweizerdeutsch, gute Englischkenntnisse sowie weitere Sprachkenntnisse von Vorteil

Was diese Stelle ausmacht:

- 40-Stunden-Woche mit flexiblem Arbeitsmodell inkl. Home-Office
- Finanzierung berufsrelevanter Aus- und Weiterbildungen sowie überdurchschnittliche Versicherungsleistungen und Treueprämien
- Übernahme der Kosten für Halbtax-Abo und Autobahnvignette, Ermässigung auf Reka-Guthaben sowie kostenlose Parkplätze
- Bis zu 10 zusätzliche Ferientage je nach Dienstjahren
- Tägliches Gratisangebot an frischen Gipfeli, Früchten und Süssigkeiten sowie eigene Personalrestaurants mit täglich frisch zubereiteten Gerichten