Zum Klienten:
Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:
Biel/Bienne 6 (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:
Disponent, BG (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:
- Erstellen einer kosten- und mitarbeiterorientierten Personaldisposition für rund 180 Mitarbeitende in verschiedenen Funktionen, von der Jahresplanung bis zur Tagesdisposition
- Überwachen der Arbeitszeit-, Ruhezeit-, Ruhetags- und Feriensaldi der Mitarbeitenden gemäss Arbeitszeitgesetz (AZG) und Sicherstellen der korrekten Abbildung im System
- Organisieren der Ferienplanung zusammen mit den Teamleitern anhand der Vorgaben
- Koordinieren der internen Aus- und Weiterbildungsplanung inklusive Einsatzplanung
- Organisieren von Extra- und Zusatzfahrten sowie Koordination des Fahrzeugbedarfs mit der Bereitstellung
- Erstellen der monatlichen Zulagenabrechnungen zuhanden der Lohnbuchhaltung

Was Sie ausmacht:
- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (EFZ) oder gleichwertige Qualifikation
- Erfahrung in der Diensteinteilung und Personaldisposition mit entsprechenden Fachkenntnissen
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie Empathie und klare Kommunikation
- Überblick, Prioritätensetzung und Lösungsorientierung auch in anspruchsvollen Situationen
- Muttersprache Deutsch oder Französisch mit guten Kenntnissen der jeweils anderen Sprache
- Hohe IT-Affinität und gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Produkte
- Idealerweise fundierte Kenntnisse im Arbeitszeitgesetz (AZG/AZGV) oder Bereitschaft, sich dieses Fachwissen anzueignen

Was diese Stelle ausmacht:
- Unternehmerische Verantwortung und breite Handlungskompetenzen mit hoher Selbstständigkeit
- Gute Work-Life-Balance
- Attraktive Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Lässige Firmenevents durchs Jahr
- Flexibles und mobiles Arbeiten in einem motivierten und kollegialen Umfeld