Zum Klienten:
Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:
St. Gallen (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:
Gebäudetechnikerin / Gebäudetechniker (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:
- Selbständige Planung, Kalkulation und Realisierung von Kleinvorhaben sowie Projekten inklusive zuverlässiger Umsetzung
- Koordination externer Dienstleister in enger Abstimmung mit internen und externen Anspruchsgruppen unter Vertretung der Unternehmensinteressen
- Ansprechperson für SharePoint im Bereich Technik und Bau sowie Koordination des CAFM-Systems Campos inklusive korrekter Erfassung, Zuweisung und Dokumentation von Aufträgen und Pflege der Anlagen- und Gerätedaten
- Planung, Steuerung und Überwachung der Infrastruktur und Gebäudetechnik der Liegenschaften in unserem Zentrum Pfäfers sowie Betreuung des Leitsystems
- Durchführung von Reparaturen und Wartungsarbeiten an Heizungs- und Lüftungsanlagen sowie normengerechte Arbeiten bei Erweiterungen und Umbauten
- Dokumentation der Tätigkeiten, Pflege technischer Unterlagen sowie Übernahme von Pikett- und Winterdienst

Was Sie ausmacht:
- Abgeschlossene technische oder handwerkliche Grundausbildung im Bereich Heizung und Lüftung mit eidgenössischem Fachausweis
- Idealerweise Weiterbildung in Gebäudetechnik, Instandhaltung, Bau oder Projektmanagement
- Berufs- und Projektmanagementerfahrung sowie ausgeprägtes Organisationstalent
- Selbständige, flexible und sicherheitsbewusste Arbeitsweise mit Überblick auch in anspruchsvollen Situationen
- Vernetzte, kunden- und prozessorientierte Denkweise kombiniert mit hoher Sozial- und Kommunikationskompetenz sowie Teamfähigkeit
- Belastbarkeit, Einfühlungsvermögen, Loyalität und Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft, technisches Wissen laufend zu erweitern und sich auf Neues einzulassen
- Sichere Anwendung interner Programme sowie Windows, Word und Outlook
- Wohnort rund 30 Minuten vom Arbeitsort entfernt für Pikett- und Winterdienst
- Führerausweis der Kategorie B und Bereitschaft zu gelegentlichen Reisen innerhalb unseres Unternehmens, vorwiegend in den Zentren Süd

Was diese Stelle ausmacht:
- Gleitzeit und Bandbreitenmodelle
- Teilzeitarbeit, Jobsharing und Topsharing

- Mutter- und Vaterschaftsurlaub
- Vergünstigte Kinderbetreuung in Wil und Pfäfers
- Aus-, Fort- und Weiterbildungen sowie interne Schulungen
- Geschenke zu persönlichen Anlässen
- Vergünstigtes Mittagsmenu sowie Obst, Wasser und Kaffee
- Ökobonus, Firmenparkplätze, Mobiltelefone und Personalzimmer
- Leistungs-, Treue- und Vermittlungsprämien sowie Spesenentschädigung
- Mitarbeitendengespräche und Karriereförderung
- Personalfest, Weihnachtsessen und Teamtage
- Yoga, Wanderungen und Fitnessraum
- Gesundheits-App sowie Grippe- und Zeckenimpfung