Zum Klienten:
Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:
Fällanden (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:
Projektmanager Real Estate & Facility Management (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:
- Hauptansprechpartner Gebäudetechnik: Koordination technischer Fragestellungen und Zusammenarbeit mit internen Abteilungen sowie externen Dienstleistern
- Sicherstellung der Einhaltung aller relevanten gesetzlichen Bestimmungen und Vorschriften im Bereich Energie und Gebäudetechnik
- Fachliche Anleitung, Steuerung und Kontrolle beauftragter externer Partner hinsichtlich Leistungserfüllung, Qualität und Zufriedenheit der internen Auftraggeber
- Operative Leitung einzelner Projekte von der Initialisierung bis zum Abschluss – Definition von Zielen und Meilensteinen, Ressourcen- und Budgetplanung, Steuerung interner und externer Beteiligter, Risikomanagement und Dokumentation
- Einholen, Prüfen und Aufbereiten von Angeboten sowie Erstellung aussagekräftiger Beschaffungsvorlagen
- Übergeordnete Termin-, Kosten- und Qualitätskontrolle laufender Projekte im Bereich Energie und Gebäudetechnik, inkl. Priorisierung, Schnittstellenmanagement und Reporting an die Führung
- Bestell- und Rechnungsfreigabe im SAP-Workflow und in Onventis
- Entwicklung und Umsetzung von Massnahmen und Strategien zur nachhaltigen Senkung des Energieverbrauchs am Standort
- Fachliche Verantwortung für Energieeffizienz, Einhaltung von Energiestandards sowie Ansprechperson für energiebezogene Audits und Berichterstattung
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung von Umwelt- und Energieeinsparmassnahmen in Zusammenarbeit mit dem ESG-Team

Was Sie ausmacht:
- Mehrjährige Berufserfahrung (ca. 3–5 Jahre) im Facility Management, der Gebäudetechnik oder im technischen Projektmanagement
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Gebäudetechnik (HLKS und/oder Elektro)
- Erfahrung in der Leitung von Projekten inklusive Budget-, Termin- und Qualitätsverantwortung
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit internen Stakeholdern und externen Dienstleistern
- Kenntnisse im Energiemanagement und Interesse an nachhaltigen Energieeffizienzlösungen
- Deutsch auf muttersprachlichem Niveau sowie Englischkenntnisse mindestens auf Niveau B2
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen
- Idealerweise Kenntnisse relevanter gesetzlicher Vorgaben im Bereich Energie und Gebäudetechnik
- Idealerweise Erfahrung im Beschaffungs- und Vertragsmanagement

- Idealerweise Kenntnisse in SAP und/oder Onventis
- Idealerweise Erfahrung im Bereich ESG, Nachhaltigkeit oder Umweltmanagement
- Idealerweise Erfahrung mit energiebezogenen Audits und Reportings

Was diese Stelle ausmacht:

- Zukunftsorientiertes und diverses Unternehmen mit modernen Arbeitsplätzen und Werkstätten
- Mindestens fünf Wochen Ferien und zusätzliche Frei-Tage
- Kostenloses Parkhaus und Kostenübernahme des SBB-Halbtaxabo
- Vielfältige Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Gute Sozialleistungen und -versicherungen
- Förderung von Wohlbefinden und Gesundheit mit diversen Initiativen (Employee Assistance Program von Lyra, vergünstigte Massagen und Physio, hausinternes Fitnessstudio)
- Möglichkeit, 2 Tage die Woche von zu Hause zu arbeiten
- Tolles Personalrestaurant mit täglich frisch zubereiteten und gesunden Menüs