Zum Klienten:
Weitere Informationen zum Klienten und laufend neue Jobchancen erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung und dem Onboarding durch Ihren Fachberater per Mail oder online. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Arbeitsort:
Trimbach (X Kilometer und X Minuten von Ihrer Wohnadresse entfernt)

Jobbeschreibung:
Technische*n Sachbearbeiter*in Servicecenter D/F (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:
- Beratung und Support der Servicekundschaft aus der Deutschschweiz und der Romandie
- Entgegennahme und Bearbeitung von Kundenanfragen bei Serviceanliegen
- Abklärungen zu technischen und kaufmännischen Fragen
- Zusammenarbeit mit internen Stellen sowie Support der Techniker in der Deutschschweiz und in der Romandie
- Administrative Abwicklung der Serviceaufträge von Angebotserstellung bis zur Abrechnung
- Pflege der Kundenstammdaten

Was Sie ausmacht:
- Abgeschlossene technische Grundausbildung, vorzugsweise in der Gebäudetechnik
- Kaufmännische Berufspraxis oder Weiterbildung mit abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kenntnisse in Deutsch und Französisch zwingend erforderlich
- Gute MS-Office-Kenntnisse, Erfahrung mit SAP von Vorteil
- Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Freude am täglichen Kontakt mit der Kundschaft und Servicetechnikern
- Teamorientierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

Was diese Stelle ausmacht:
- 40h-Woche / Jahresarbeitszeit
- 5-6 Wochen Ferien
- Erfolgsbeteiligung für alle
- Vergünstigungen
- 50-100% finanzierte Weiterbildung
- Gratis Parkplätze
- Familiäre Arbeitsatmosphäre